

Estudo Técnico Preliminar 146/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23318.001527/2023-88

2. Descrição da necessidade

Trata-se o presente Estudo Técnico Preliminar a Contratação de Empresa Especializada na prestação dos serviços terceirizados de apoio para os diversos Campi do IF Fluminense. A contratação de serviços de apoio descritos neste termo para as repartições públicas federais é possível em razão de disposições expressas do art. 1º do Decreto Federal nº 9.507, 21 de setembro de 2018.

Art. 1º Este Decreto dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.

A contratação deve-se consolidar em razão da necessidade de mão de obra específica para os serviços prestados pelo Instituto. Ressalta-se que os serviços a serem realizados não são contemplados pelos cargos existentes no quadro permanente deste Instituto Federal, em função da extinção de cargos na Administração Pública Federal ante a Lei nº 9.632 de 07 de maio de 1998. Além disso, nos termos do art. 3º, § 1º do Decreto nº 9.507/2018:

§ 1º Os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios de que tratam os incisos do caput poderão ser executados de forma indireta, vedada a transferência de responsabilidade para a realização de atos administrativos ou a tomada de decisão para o contratado.

Reforça-se que esses serviços são necessários para garantir o atendimento adequado das funções de apoio nas atividades desenvolvidas nos Campi do IF Fluminense. Destaca-se que a execução indireta das atividades de apoio não se trata de atividade finalística, devendo ser mencionado, também, que a contratação se mostra benéfica à administração em função não haver estrutura própria para tal fim.

Os serviços alvos da contratação se caracterizam como serviços comuns, pois enquadra na classificação nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, apresentando caráter continuado, os quais buscam a melhoria das atividades prestadas pelo instituto, com a participação de pessoal qualificado, que darão apoio à realização de atividades importantes para a prestação de serviço público de qualidade.

A deflagração de novo procedimento licitatório deve operar-se em razão do IF Fluminense possuir contratos com vigência finalizando sem a possibilidade legal de prorrogação.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIRGFOCC	David Rodrigues Tavares de Freitas

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Requisitos necessários à solução

A prestação dos serviços serão executados de forma contínua, pois sua essencialidade visa atender às demandas de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público e/ou o funcionamento das atividades do IF Fluminense, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação do serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

O contrato de prestação dos serviços de apoio terá duração inicial de 12 meses prorrogáveis sucessivamente por período igual ou superior. Cada período de prorrogação não poderá ser maior que 60(sessenta) meses, nos termos do art. 106 da Lei nº 14.133/2021. A vigência inicial e as prorrogações sucessivas deverão respeitar a vigência máxima do contrato de 10 (dez) anos, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133 /2021. Decidiu-se pela adoção da vigência plurianual por entender sua vantajosidade para esta contratação, dentre os motivos cita-se:

1. Com contratos plurianuais, é possível planejar melhor os recursos financeiros alocados para as compras públicas.
2. Ao optar por contratos plurianuais, pode-se evitar a necessidade de realizar processos licitatórios repetidos em curtos intervalos de tempo. Isso economiza tempo, recursos administrativos e reduz a burocracia envolvida nas compras públicas.
3. A realização de um único processo licitatório para um contrato de longo prazo também pode atrair mais concorrentes, resultando em maior concorrência e melhores condições de contratação.
4. Contratos plurianuais garantem que o serviço ou fornecimento continuem sem interrupções, mesmo que ocorram mudanças de governo ou revisões orçamentárias.
5. Contratos plurianuais podem permitir que a entidade pública negocie melhores condições com os fornecedores. Com um contrato de longo prazo, a entidade pública geralmente tem mais poder de barganha e pode obter descontos, garantias adicionais ou outros benefícios favoráveis. Isso pode resultar em economia de recursos financeiros e melhores termos contratuais globais.

A contratação objeto deste estudo preliminar apresenta os seguintes requisitos:

Requisitos Internos

1. Definição dos serviços a serem executados, da quantidade ideal de profissionais e dos materiais a serem fornecidos/utilizados, de acordo com as necessidades do IF Fluminense;
2. Definição do custo estimado da contratação, baseado nas convenções coletivas de trabalho das atividades profissionais envolvidas;
3. Apresentação, por parte da contratada, de pelo de Atestado de Capacidade Técnico-operacional, comprovando a realização de serviços com características similares ao objeto a ser contratado;
4. Definição de cláusulas e condições para a execução dos serviços que possibilitem à contratada efetivar o planejamento para a execução dos serviços em conformidade com a logística e infraestrutura existentes no mercado, e, dessa forma, possibilitar a obtenção de preços mais competitivos para a contratação.

Requisitos Externos (Legais)

1. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que institui normas para Licitações e Contratos da Administração Pública;
2. Lei Complementar nº 123/2006, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte;
3. Instrução Normativa nº 05/2017 MPDG, que disciplina a matéria no âmbito federal;
4. Incidentalmente, em decorrência da obrigação de fiscalização da Administração, aplicam-se as normas que regulamentam a relação de trabalho entre a empresa e a mão de obra alocada, dentre as quais se destacam a Consolidação das Leis do Trabalho e as convenções coletivas aplicáveis, a ser informada pela empresa no curso da licitação, sem prejuízo das demais disposições;
5. Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE).

5. Levantamento de Mercado

Buscando-se por soluções que possam atender à necessidade apresentada para contratação de apoio, a equipe de planejamento deparou-se com a possibilidade de contratação de mão de obra com dedicação exclusiva, ou seja, os empregados da contratada serão alocados para trabalhar continuamente nas dependências do órgão, com dedicação exclusiva. A execução dos serviços segue uma rotina específica estabelecidas e acompanhada pelos Gestores dos Contratos do IF Fluminense

6. Descrição da solução como um todo

Analisando as alternativas existentes, ponderando que os serviços a serem realizado não são contemplados pelos cargos existentes no quadro permanente deste Instituto

Federal e que a execução indireta das atividades de apoio não se trata de atividades finalística, entende-se como formato apropriado o apresentado por este ETP – Estudo Técnico Preliminar.

Como solução adequada tem-se a contratação de serviços terceirizados de mão de obra com dedicação exclusiva e com fornecimento de materiais dos seguintes postos de trabalho: Recepcionista, Limpador de Piscina, Guardião de Piscina (Salva-vidas), Ascensorista, Jardineiro, Auxiliar de Jardinagem, Auxiliar de Serviços Gerais, Encarregado Administrativo, Operador de Roçadeira, Auxiliar de Almoxarifado e Copeira.

Tratando-se de modelo já difundido e recomendado na IN nº 05/2017 SEGES/MPDG e IN nº 07/2018 – MPOG, e utilizado por outros órgãos da administração pública; a contratação engloba juntamente com a mão de obra contratada os materiais e equipamentos próprios à execução dos serviços.

A solução apresentada mostra-se mais adequada em decorrência do atendimento às determinações legais, sem deixar de citar que considera o atendimento ao público interno e externo.

Os serviços serão contratados por postos de trabalho (unidade de serviço), de acordo com as diretrizes da IN nº 05 de 26 de maio de 2017, bem como pelo custo mensal e global de serviço. No valor total da contratação estarão inclusos os custos indiretos e diretos relativos a mão de obra, materiais, equipamentos, assim como os encargos sociais e trabalhistas, tributo e demais custos decorrentes da prestação de serviço. Enfatiza-se que os serviços realizados não formam vínculo empregatício em função da vedação contida no inciso II do art. 37 da Constituição Federal de 1988.

O quantitativo de postos de trabalhos foi discutido entre os diversos setores demandantes do IF Fluminense através de reuniões, bem como, levantamento do histórico das necessidades dos postos.

O rol de tarefas listadas no subitem 4.1 deste estudo é apenas exemplificativo, podendo ser exigidas outras atividades não constantes nele, em razão de necessidade e de adequação dos serviços, para que estes atendam a contento à demanda pelos serviços dos Campi e da Reitoria do Instituto Federal Fluminense. As atribuições determinadas referem-se estritamente a atividades institucionais, solicitadas e acompanhadas pela fiscalização do contrato. Os horários de trabalho referentes a todos os cargos/funções poderão ser alterados, de acordo com a necessidade da Administração da Reitoria do Instituto Federal Fluminense.

Descrição sumária das atribuições e responsabilidade do cargo:

Recepcionista - CBO 422105

1. Receber, controlar, credenciar e encaminhar materiais, visitantes, fornecedores e comunidade em geral;
2. Recepcionar, orientar e encaminhar o público em geral, inclusive autoridades;

3. Identificar pessoas estranhas que ingressarem e circularem nas dependências da CONTRATANTE, efetuando os respectivos credenciamentos e registrando os dados correspondentes em sistema informatizado;
4. Atender e efetuar ligações telefônicas, com fornecimento de informações ao público e/ou direcionamento das ligações aos setores solicitados;
5. Comunicação de qualquer anormalidade ou fato identificado à pessoa competente;
6. Receber, anotar e transmitir recados;
7. Observar as normas de comportamento profissional e as técnicas de atendimento ao público, bem como cumprir as normas internas do órgão;
8. Guardar sigilo de assunto pertinente ao serviço;
9. Operar, sempre que necessário e de forma adequada, os equipamentos de radiocomunicação ou sistemas disponíveis para a execução dos serviços;
10. Manter-se atento aos visitantes e, havendo algo suspeito, informar o fato à pessoa competente, visando à averiguação da real situação;
11. Proibir qualquer aglomerado de pessoas no posto, comunicando o fato ao supervisor, em caso de desobediência;
12. Informar à pessoa competente todo e qualquer tipo de atividade comercial que contrarie as normas da CONTRATANTE;
13. Trabalhar em harmonia com a vigilância, no intuito de impedir o acesso de qualquer pessoa que esteja vestindo traje incompatível com o ambiente de trabalho. Entretanto, poderá ocorrer a entrada quando ficar caracterizada situação de emergência, com potencial risco de vida e reconhecida necessidade de pronto atendimento/socorro médico;
14. Conferir e passar para o substituto a relação de objetos sob sua guarda;
15. Receber, digitalizar, arquivar e registrar nos sistemas informatizados da CONTRATANTE, os documentos físicos que adentrarem, conforme orientações da Administração;
16. Receber correspondências e documentos e distribuir nos setores devidos;
17. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Limpador de Piscina (Piscineiro) – CBO 514330

1. Manter a água da piscina sempre limpa e em condições de qualidade adequadas para o uso;
2. Limpar a área em torno da piscina, como as bordas e o local onde a piscina foi instalada;
3. Recolher de sujeiras da água, ou seja, retirar os resíduos visíveis que ficam boiando, como folhas, galhos e insetos;
4. Limpar e escovar as bordas, paredes e fundo, ou seja, limpar o revestimento da piscina (azulejo), para evitar a formação de algas;
5. Aspirar a piscina, para tirar o que saiu na escovação;
6. Aplicação de produtos químicos, de acordo com o volume de água;
7. Monitorar a água para que o PH não fique nem abaixo e nem acima do nível indicado (entre 7.2 a 7.6) com o kit teste;
8. Adicionar cloro para eliminação de micro-organismos nocivos;
9. Trocar a areia do filtro, quando necessário;
10. Manter a piscina sempre em condições de uso.

11. O serviço de manutenção das piscinas será diário, de segunda a sábado, abarcando manutenções preventivas e corretivas.
12. Utilizar sempre os produtos adequados, de modo a garantir a proteção e saúde dos usuários e preservar e conservar a piscina;
13. Realizar o controle da alcalinidade total e dureza cálcica da água de forma a mantê-lo dentro das especificações exigidas
14. Providenciar a devida alocação e guarda de todos equipamentos utilizados na limpeza e manutenção da piscina.
15. Manter registro e controle de entrada e saída (recebimento e uso) dos insumos utilizados na execução das atividades.
16. Realizar o controle da alcalinidade total e dureza cálcica da água de forma a mantê-lo dentro das especificações exigidas;
17. Controlar o volume da água da piscina de modo a atender demandas solicitadas pelos profissionais de educação física do campus e auxiliar o Guardião de piscinas a manter o nível de água adequado à segurança dos usuários;
18. Apresentar, mensalmente, relatório dos serviços executados.

Guardião de Piscina (Salva-vidas) – CBO 517115

1. Garantir a segurança de todos os usuários da piscina,
2. Prestar socorro em acidentes de toda natureza ocorridos no espaço físico da piscina, tais como, quedas, afogamento, mal-estar e etc;
3. Agir preventivamente para evitar acidentes em área com circulação de pessoas nas piscinas coletivas;
4. Instruir os usuários a respeito de boas práticas e requisitos de segurança para o uso do espaço da piscina;
5. Colaborar com os profissionais de educação física lotados nos respectivos campi de atuação, de modo a garantir maior segurança na execução de aulas práticas;
6. Restringir o uso do espaço físico da piscina e comunicar, imediatamente, à equipe de fiscalização e, quando necessário, aos profissionais de educação física, sempre que observados riscos ambientais que maximizem eventuais riscos à integridade física e saúde dos usuários, tais como, condições climáticas e estruturais;
7. Restringir o uso da piscina e comunicar, imediatamente, à equipe de fiscalização e, quando necessário, aos profissionais de educação física, sempre que observados riscos à integridade física em virtude de comportamentos inadequados dos usuários, tais como, brincadeiras impróprias e/ou desobediência às instruções fornecidas para uso do espaço físico da piscina e seus arredores;
8. Analisar o espaço físico da piscina e apontar à equipe de fiscalização possíveis adequações voltadas para aumento da segurança;
9. Providenciar relatório à equipe de fiscalização, mensalmente, a respeito dos riscos relatados com apontamento de adequações necessárias;
10. Indicar ao responsável pela limpeza e manutenção da piscina, subsidiariamente, o nível adequado de água para que o uso ocorra com maior segurança, conforme necessidade;

11. Auxiliar no planejamento e atuar em eventos, atividades, competições ou programas realizados pelo Instituto, a ocorrer no espaço físico do respectivo campus, voltados para a comunidade escolar ou para a comunidade externa.

Ascensorista – CBO 514105

1. Deverá operar o elevador;
2. Responsabilizar-se pelo ambiente do elevador;
3. Zelar pelo transporte correto e seguro de pessoas ou materiais;
4. Orientar pessoas na sua utilização obedecendo à escala de alternância de andares, ao limite de lotação e carga e a outras instruções para conduzir passageiros e cargas aos locais solicitados ou determinados.

Jardineiro – CBO 622010

1. Irrigar os jardins no período de estiagem;
2. Realizar manutenção do gramado;
3. Efetuar adubação (orgânica e/ou química) e calagem com calcário (dolomítico ou similar) onde se fizer necessário;
4. Retirar ervas daninhas e folhas velhas ou danificadas;
5. Combater e controlar insetos nocivos, pragas diversas e doenças;
6. Realizar manutenção dos canteiros;
7. Recompôr espaços “carecas” com espécies adequadas ao projeto de paisagismo;
8. Cortar e nivelar o gramado, com equipamento próprio, quando necessário;
9. Podar arbustos e galhos de árvores, sempre que necessário;
10. Substituir mudas de plantas inadequadas, fenecidas ou decadentes por mudas novas das espécies apropriadas;
11. Colocar terra vegetal preta, previamente adubada, nos canteiros já existentes;
12. Descompactar o solo;
13. Abrir covas para adubação de plantio de mudas de árvores ornamentais, em áreas destinadas à arborização;
14. Compor e manter vasos com plantas ornamentais, sempre que solicitado;
15. Retirar toda a terra e outras sobras dos jardins, porventura deixadas nos gramados e calçadas, quando da execução dos serviços e varrição posterior das calçadas;
16. Limpar as áreas ajardinadas, retirando toda espécie de lixo;
17. Roçar o mato, quando necessário, e destinar adequadamente as aparas produzidas;
18. Regar, aparar e cuidar de gramas, jardins, árvores;
19. Relatar ao preposto local os problemas observados no jardim;
20. Informar ao preposto a existência de plantas porventura atacadas por pragas e doenças nos jardins;
21. Manusear e colher policulturas;
22. Manusear e colher verduras, plantas medicinais, frutas, leguminosas e tuberosas
23. Manusear o plantio sementes de flores, bem como cortar a grama;
24. Introduzir sementes e mudas em solo, forrando e adubando-as com cobertura vegetal

25. Efetuar o preparo de mudas e sementes por meio da construção de viveiros e canteiros, cujas atividades baseiam-se no transplante e enxertia de espécies vegetais;
26. Realizar tratamentos culturais, além de preparar o solo para plantio;
27. Cuidar da área verde dos espaços, bem com a RPPN (Reserva do Patrimônio Particular);
28. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
29. Capina Manual - Remoção, com o auxílio de enxada, de vegetações rasteiras e gramíneas com suas raízes;

Auxiliar de Jardinagem – CBO 622010

1. Reporta-se ao Jardineiro, auxiliando nos serviços de jardinagem dando apoio e suporte a todas as atividades executada pelo jardineiro, listadas no subitem anterior.

Auxiliar de Serviços Gerais – CBO 514320

1. Abastecer os bebedouros com galões de água mineral;
2. Higienizar os galões de água mineral;
3. Auxílio na logística de mudança de localização de bens patrimoniais com carregamento e uso de equipamentos que garantam a integridade do profissional e do bem.
4. Carregar móveis de um setor para outro dentro da unidade;
5. Acomodar materiais e volumes em prateleiras e estantes;
6. Carregar e descarregar materiais e volumes em automóveis, caminhões e demais dependências;
7. Lavagem Geral dos carros oficiais, limpeza externa (lavagem geral da lataria e vidros com produtos de limpeza neutros, que não venham a danificar a pintura dos mesmos, incluindo lavagem das rodas e pneus) e limpeza interna (limpeza e aspiração de bancos e carpetes, e limpeza de painel e vidros);
8. Auxiliar em atividades de serviços gerais, inclusive na área do refeitório;
9. Lavagem de pratos de restaurante estudantil;
10. Apontar e comunicar ao preposto, consertos necessários à conservação de bens e instalações, providenciando, se for o caso, a sua execução através do Fiscal do contrato;
11. Realizar outras atividades de transporte de carga;
12. Em casos excepcionais, movimentar móveis e equipamentos para eventos do IFF que forem realizados fora da instituição;
13. Apoiar os serviços de manutenção das áreas verdes nas dependências dos Campi, Polo e Reitoria;

Encarregado Administrativo – CBO 410105

1. Distribuir, acompanhar, controlar e fiscalizar a execução dos serviços;
2. Permanecer nas dependências do IF Fluminense, haja vista que será ele o responsável por orientar, distribuir, acompanhar, controlar e fiscalizar a execução dos serviços;
3. Responder pela empresa junto ao fiscal do IF Fluminense;
4. Liderar a equipe nas atividades operacionais,

5. Realização de reuniões;
6. Conduzir as atividades realizadas pela equipe;
7. Acompanhar e Controlar os processos e fluxos de trabalhos,
8. Elaborar relatórios,
9. Orientar a equipe conforme necessário,
10. Supervisionar os trabalhos das equipes.

Operadora de Roçadeira – CBO 641010

1. Capina Manual - Remoção, com o auxílio de enxada, de vegetações rasteiras e gramíneas com suas raízes;
2. Aparo de vegetação rasteira, com utilização de roçadeiras mecânicas portáteis;
3. Retirada de pedras ou outros resíduos que possam ser arremessados pelas roçadeiras contra pessoas ou bens materiais;
4. Poda de grama dos canteiros e demais áreas verdes do Campus.
5. Roçada de áreas verdes;
6. Realizar suas atividades utilizando sempre o EPI necessário, encaminhado pela contratada, para o manuseio da ferramenta.
7. Juntar e acondicionar em sacos plásticos de cem litros a grama após o corte;
8. Executar as atividades utilizando as técnicas básicas de roçada:
 - O movimento de roçar da direita para a esquerda é o mais utilizado devido ao conjunto de corte, que gira no sentido anti-horário.
 - Áreas planas e extensas: Para roçar áreas planas mais extensas, o uso do método quadrados é o mais produtivo. A superfície a ser roçada deve ser dividida em quadrados e o trabalho deve ser realizado pelos lados externos até chegar ao meio.
 - Áreas com obstáculos: O uso de fios de corte é a melhor forma para que o trabalho possa ser realizado próximo de árvores e arbustos sem danificar os galhos ou os troncos. Caso as plantas se encontrem próximas umas das outras, recomenda-se a liberação da área antes do corte. Para isso, deve ser utilizada a proteção da roçadeira como orientação. A mesma deve ser direcionada sempre ao longo do tronco e realizado o movimento ao redor do arbusto. O tronco ficará protegido e a superfície ao redor será cortada.

Auxiliar de Almoxarifado – CBO 414105

1. Controle de estoque (entradas e saídas);
2. Controle de armazenamento;
3. Atendimento a fornecedores;
4. Atendimento ao público interno;
5. Auxílio em inventários periódicos.

Copeira – CBO 513425

1. Manusear e preparar bebidas, tais como café, leite, chá, sucos e água quente;
2. Higienizar e abastecer as garrafas térmicas;
3. Preparar os mobiliários e utensílios utilizados para dispor lanches rápidos, água, café, suco, chá e água quente, bem como responsabilizar-se pela arrumação e higienização após a utilização;
4. Sempre que solicitado, preparar e dispor lanches rápidos (tais como pães, queijo, presunto, sanduíches frios, salgados prontos, bolos prontos e frutas);

5. Manter livre de contaminação ou deterioração os gêneros alimentícios sob sua guarda;
6. Lavar, diariamente, os balcões e pisos da copa;
7. Zelar para que o material e o equipamento da cozinha estejam sempre em perfeitas condições de utilização, funcionamento, higiene e segurança;
8. Operar os equipamentos de preparação ou manipulação de gêneros de alimentação;
9. Lavar e enxugar os utensílios fornecidos pelo instituto;
10. Solicitar, receber, controlar e conservar estoque mínimo de material de consumo, tais como: açúcar, café, sal, coador, detergente, garrafa térmica e outros;
11. Responsabilizar-se pela guarda e conservação do material a disposição dos serviços;
12. Deixar disponível, nos espaços definidos pela fiscalização, 2 (duas) garrafas de café, sendo uma com café adoçado e outra com café sem açúcar, sempre abastecidas;
13. Comunicar, de imediato, qualquer defeito nos equipamentos ou outra ocorrência que possam impedir a boa execução do serviço;
14. Comunicar, de imediato, o extravio ou inutilização de material de consumo /permanente, descrevendo os fatos que motivaram a ocorrência;
15. Abastecer pelo menos 02 (duas) vezes em cada período – manhã e tarde – com café , as garrafas térmicas situadas nos postos sob sua responsabilidade;
16. Evitar danos e perdas de materiais;
17. Manter-se durante o horário de trabalho devidamente uniformizado;
18. Garantir manutenção da limpeza das geladeiras e demais equipamentos da copa/cozinha;
19. Limpar semanalmente, preferencialmente, às sextas-feiras, as geladeiras da copa/cozinha;
20. Limpar semanalmente, os espaços de café existentes nas salas administrativas;
21. Limpar quinzenalmente, as geladeiras/frigobar existentes nas salas administrativas;
22. Observar as normas de comportamento profissional, da boa educação, de postura, e apresentação individual, se apresentando pronto para o serviço pontualmente, uniformizado, com unhas limpas e cortadas, cabelos presos em coque com rede e limpos e em sendo funcionário, cabelo e/ou barba deve se adequar ao estilo convencional apropriado a um ambiente profissional;
23. Não manipular telefone celular, durante o desempenho das atividades;
24. Manter-se nos postos de trabalho no horário estabelecido, não devendo afastar-se de suas atividades principalmente para atender a chamados ou cumprir tarefas não solicitadas pela fiscalização de contrato;
25. Executar outras atividades correlatas à função, quando solicitado; As atribuições determinadas referem-se estritamente a atividades e eventos institucionais, solicitados e acompanhados pela fiscalização do contrato.

Escolaridade e experiência exigidas para os cargos.

Recepcionista - CBO 422105

- a) Ensino médio completo;

- b) Experiência mínima de 6 (seis) meses na área de recepção;
- c) Iniciativa;
- d) Fluência verbal;
- e) Saber operar computador.

Limpador de Piscina (Piscineiro) – CBO 514330

- a) Ensino fundamental completo;
- b) Habilidades de comunicação e relacionamento interpessoal.

Guardião de Piscina (Salva-vidas) – CBO 517115

- a) Ensino fundamental completo;
- b) Habilidades de comunicação e relacionamento interpessoal.

Ascensorista – CBO 514105

- a) Ensino fundamental completo;
- b) Habilidades de comunicação e relacionamento interpessoal.

Jardineiro – CBO 622010

- a) Ensino fundamental completo;
- b) Habilidades de comunicação e relacionamento interpessoal.

Auxiliar de Jardinagem – CBO 622010

- a) Ensino fundamental completo;
- b) Habilidades de comunicação e relacionamento interpessoal.

Auxiliar de Serviços Gerais – CBO 514320

- a) Ensino fundamental completo;
- b) Habilidades de comunicação e relacionamento interpessoal.

Encarregado Administrativo – CBO 410105

- a) Ensino Médio Completo
- b) Fluência verbal
- c) Habilidade de comunicação e relacionamento interpessoal
- d) Saber operar computador.

Operadora de Roçadeira – CBO 641010

- a) Ensino fundamental completo;
- b) Habilidades de comunicação e relacionamento interpessoal.

Auxiliar de Almoxarifado – CBO 414105

- a) Ensino Médio Completo
- b) Fluência verbal
- c) Habilidade de comunicação e relacionamento interpessoal
- d) Saber operar computador.

Copeira – CBO 513425

- a) Ensino fundamental completo;
- b) Habilidades de comunicação e relacionamento interpessoal.

Horário de execução dos serviços e jornada de trabalho

Os serviços serão executados em, no máximo, 02 (dois) turnos de segunda-feira a sexta-feira e 01 (um) turno aos sábados. O horário de realização dos serviços será das 07 horas às 22 horas. As escalas e a distribuição da mão de obra serão definidas de acordo com as necessidades da Reitoria e de cada Campus/Polo. As jornadas de trabalho serão de 44 horas, exceto para os postos de trabalho: limpador de piscina do Campus Campos Centro; jardineiro, guardião de piscina e piscineiro, do Campus de Itaperuna, conforme detalhado na tabela abaixo.

	POSTO	CBO	44h/ Semanais	24h/ Semanais	20h/ Semanais	TOTAL
1	RECEPCIONISTA	422105	65			65
2	LIMPADOR DE PISCINA	514330	1		2	3
3	GUARDIÃO DE PISCINA (SALVA-VIDAS)	517115	2		1	3
4	ASCENSORISTA	514105	4			4
5	JARDINEIRO ¹	622010	7	1		8
6	AUXILIAR DE JARDINAGEM	622010	6			6
7	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	514320	9			9
8	ENCARREGADO ADMINISTRATIVO	410105	1			1

9	OPERADOR DE ROÇADEIRA	641010	2			2
10	AUXILIAR DE ALMOXARIFADO	414105	1			1
11	COPEIRA	513425	2			2
	TOTAL		100	1	3	104

¹. O jardineiro que presta serviços no Polo de Inovação, exercerá suas atividades 2 (duas) vezes na semana na Reitoria, localizado a Rua Coronel Walter Kramer, 357 - Parque Santo Antônio, com todas as atribuições descritas acima e a cada 15 dias exercerá suas atividades no Centro de Referência localizado na Rua Mario Manhães de Andrade nº 100, Parque Aurora

Quantitativos Estimados de Materiais de Consumo e Quantitativo Estimado de Equipamentos e Utensílios.

Abaixo são apresentados os quantitativos de materiais de consumo e os quantitativos estimados de Equipamentos/utensílios.

Reitoria

MATERIAIS	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Shampoo automotivo com cera de carnaúba	Lt	10	Mensal
Escova Macia Para Limpeza Grande - Possui as cerdas mescladas, sendo elas naturais e sintéticas.	Unid	1	Mensal
Escova de mão oval em nylon - Dimensões: 14,5 x 6 x 8,2 cm	Unid	1	Mensal
Esponja especial para limpeza de veículos	Unid	2	Mensal
Odorizador de ar	Unid	1	Mensal
Limpa pneu e para choque (pretinho)	Lt	2	Mensal
Silicone Spray Limpa Paineis	Unid	3	Mensal
Hidratante para couro automotivo	Unid	1	Mensal
Luva Borracha (latex)	par	1	Mensal
Flanela – 100 % algodão grande	Unid	10	Mensal

Pano de chão grande	Unid	10	Mensal
Alcool 5 litros	5 L	1	Mensal
Borrifador 500ml	unid	2	Mensal
Cloro 2,5%	5L	1	Mensal
Detergente multiuso	5L	1	Mensal
Esponja de aço	pct c/ 8	1	Mensal
Esponja de limpeza dupla face	pct c/ 4	2	Mensal
Papel toalha branco interfolhado	pct c/ 1000	1	Mensal
Rodo de pia	Unid	2	Mensal
Rodo de 40cm	Unid	1	Mensal
Rolo de pano multiuso	Rolo 30 metros	1	Mensal
Rodo de 40cm c/ cabo	und	1	Semestral
Vassoura de 40cm c/ cabo	und	1	Semestral
Balde material resistente – 20 Litros	Unid	4	Semestral
Desentupidor de pia	Unid	1	Semestral
Dispenser de detergente	Und	2	Semestral

EQUIPAMENTOS/ELETRODOMÉSTICOS/UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Lavadora de alta pressão de carro de 1600 PSI. Pistola com Mangueira de 3 metros, Vazão de 450 L/H. Potência 1200W	1 Unid	Anual
Mop giratório para limpeza de chão com capacidade 8 Litros	1 Unid	Anual

Aspiradores de pó Volume de aspiração: 170 m³/h, Filtro de água, Tamanho da mangueira mínimo 1,8 m, Motor um estágio alta performance potência 1400w	1 Unid	Anual
Mangueiras mínimas 50 metros de 01 (uma) polegada	1 Unid	Anual
Mangueiras mínimas 30 metros de 01 (uma) polegada	1 Unid	Anual

Campus Avançado São João da Barra

MATERIAIS	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Gasolina para equipamentos	LT	30	Mensal
Óleo 2 tempos	LT	1	Mensal
Protetor Solar 60 FPS	LT	1	Mensal

EQUIPAMENTOS/ELETRODOMÉSTICOS/UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Mangueira 3/4 polegada comprimento total 150m (seção mínima 50m)	1	Anual
Enxadas	3	Anual
Foices	2	Anual
Facões para cortar galhos	2	Anual
Tesouras para arbustos	2	Anual
Vassouras para grama: Rastelo regulável com dentes em Aço	3	Anual
Lima para amolar ferramentas	2	Anual
Caneleira contra picada cobra para trabalho com roçadeira	2	Anual
Avental de couro de raspa para roçada	3	Anual
Protetor facial com tela de aço para operador de roçadeira	2	Anual

Abafador tipo concha para roçador	2	Anual
Par de luvas para operador de motosserra 5 dedos em vaqueta	3	Anual
Protetor com rodas para roçagem, com tela de proteção 1,5x3m	1	Anual
Roçadeira Profissional a Gasolina, cilindrada entre 50 e 70 CC, 2 Tempos, potência acima de 1,5HP, capacidade do tanque acima de 1 litro	1	Anual
Podador de Galhos à Gasolina Telescópico. Comprimento aproximado do sabre: 30cm. Cilindrada entre 30 e 40cc. Potência entre 1,3 e 1,5CV. Tipo de combustão: gasolina + óleo 2T	1	Anual
Moto-roçadeira multifunção. Cilindrada entre 50 e 70cc. Potência entre 2 e 3HP, motor 2T. Tipo de combustão: gasolina + óleo 2T	1	Anual

Polo de Inovação

MATERIAIS	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Shampoo automotivo com cera de carnaúba	Lt	10	Mensal
Escova Macia Para Limpeza Grande - Possui as cerdas mescladas, sendo elas naturais e sintéticas.	Unid	1	Mensal
Escova de mão oval em nylon - Dimensões: 14,5 x 6 x 8,2 cm	Unid	1	Mensal
Esponja especial para limpeza de veículos	Unid	2	Mensal
Odorizador de ar	Unid	1	Mensal
Limpa pneu e para choque (pretinho)	Lt	2	Mensal
Silicone Spray Limpa Paineis	Unid	3	Mensal
Hidratante para couro automotivo	Unid	1	Mensal
Luva Borracha (latex)	par	1	Mensal
Balde material resistente – 20 Litros	Unid	02	Mensal
Flanela – 100 % algodão grande	Unid	10	Mensal

Pano de chão grande	Unid	10	Mensal
Gasolina (máquinas de corte de grama)	litro	15	Mensal
Protetor solar FPS 50(para jardineiro)	Unid.	4	Mensal

EQUIPAMENTOS/ELETRODOMÉSTICOS/UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Mangueiras mínimas 30 metros de 01 (uma) polegada	1	Anual
Roçadeira cortadora de grama Dados técnicos: Capacidade do tanque de combustível de no mínimo 0,55l, no mínimo 35 cilindradas (cm³), peso máximo de 8 kilos, potencia (KW/CV) 1.7/2.3, rotação na lenta de 2800 e na máxima de 12.500 RPM.	1	Anual
Enxada Para o uso geral, peso de 1kg, comprimento oval de 5cm, comprimento corte reto de 16cm, largura e 29cm, espessura de 3mm, medida interna do orvado de 37 x 35mm, com cabo.	5	Anual
Foice Para roçada pesada, com peso de 950g, comprimento orvado de 10cm, comprimento de corte reto de 20cm, comprimento de corte da curva de 09cm, largura de 7,5cm, espessura de 06mm, medida interna do orvado de 32 x 30cm, comprimento de 39cm, com cabo.	5	Anual
Fação para cortar galhos 16" com cabo de Polietileno maciço. Para o uso geral, com peso de 640g, comprimento do cabo de 13,5, comprimento do corte de 40cm, largura de 4,5cm, espessura de 3mm, comprimento total de 53,5cm, com bainha em couro.	2	Anual
Tesoura para arbustos	3	Anual
Vassoura para grama	5	Anual
Cortador de grama a combustão, movido a gasolina com diâmetro de corte de 50 cm e 5 regulagens de altura de corte de corte: de 20 até 72 mm e sistema de partida manual.	1	Anual
Aspiradores de pó Volume de aspiração: 170 m³/h, Filtro de água, Tamanho da mangueira mínimo 1,8 m, Motor um estágio alta performance Potência (W) 1.400	1	Anual

Lavadora de alta pressão de carro de 1600 PSI, Pistola com Mangueira de 3 metros, Vazão de 450 L/H, Potência 1200W	1	Anual
--	---	-------

Campus Campos Centro

MATERIAIS - ASG	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Luva Borracha (latex)	Par	13	Mensal
Sabão em barra	Unid.	5	Mensal
Limpa vidro – cx c/ 24 unid	Cx	2	Mensal
Limpa alumínio Galão de 5 litros	Unid	1	Mensal
Álcool Gel 70% Galão de 5 litros	Lt	2	Mensal
Sabão em pó caixa com 1.000g	Cx	10	Mensal
Vassoura de piaçava	Unid	2	Mensal
Shampoo automotivo com cera de carnaúba	Lt	10	Mensal
Escova Macia Para Limpeza Grande - Possui as cerdas mescladas, sendo elas naturais e sintéticas.	Unid	1	Mensal
Escova de mão oval em nylon - Dimensões: 14,5 x 6 x 8,2 cm	Unid	1	Mensal
Esponja especial para limpeza de veículos	Unid	2	Mensal
Odorizador de ar	Unid	1	Mensal
Limpa pneu e para choque (pretinho)	Lt	2	Mensal
Silicone Spray Limpa Painel 300ml	Unid	3	Mensal
Hidratante para couro automotivo 500ml	Unid	1	Mensal
Balde material resistente – 20 Litros	Unid	2	Mensal
Flanela – 100 % algodão grande	Unid	10	Mensal

Pano de chão grande	Unid	10	Mensal
Óculos de Segurança	Unid	1	Anual
Protetor Auricular	Unid	1	Anual
Máscara Respiratória com filtro para aplicação de agroquímicos	Unid	1	Anual
Avental de Segurança confeccionado em tecido sintético forrado de PVC na face externa	Unid	1	Anual

MATERIAIS - JARDINEIRO	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Saco de lixo – 300 litros	Unid	100	Mensal
Luva Borracha (latex)	Par	14	Mensal
Fio de nylon para aparador grama	Metro	30	Mensal
Gasolina	L	30	Mensal
Kapina inseticida	Unid	1	Mensal
Randap (pacotes com 500 gramas)	Unid	1	Mensal
Protetor Solar, fator 50, embalagem 120ml.	Unid	4	Mensal
Vassoura de piaçava	Unid	2	Mensal
Luvas de proteção Confeccionada em suporte textil, revestida na face palmar e ponta dos dedos com látex, punho de segurança e formato anatômico	Par	1	Semestral
Avental de Segurança confeccionado em tecido sintético forrado de PVC na face externa	Unidade	1	Anual
Óculos de Segurança	Unidade	1	Anual
Protetor Auricular	Unidade	1	Anual
Máscara Respiratória com filtro para aplicação de agroquímicos	Unidade	1	Anual

Protetor facial ou viseira feito em acetato transparente e tiras para fixação ajustáveis através do velcro	Unidade	1	Anual
Boné modelo Árabe com aba de PVC e pala para proteção do pescoço e parte dos ombros, fechamento abaixo do queixo feito através de costura, todo produzido em tecido hidrorrepelente	Unidade	1	Anual
Camisa em tecido hidrorrepelente com manga longa, pequena abertura frontal para melhor vestir, passagem da cabeça, com fechamento através de velcro. Contém tiras (cordel) na cintura para ajustes.	Unidade	1	Anual
Calça em tecido hidrorrepelente com material impermeável na parte inferior das pernas, abaixo do joelho. O ajuste na cintura é feito através de tiras em tecido para ajustes, o que facilita a colocação.	Unidade	1	Anual
Perneira fabricada em tecido sintético de alta resistência, com três talas frontais de polipropileno. Possui velcro para facilitar a utilização e remoção.	Unidade	1	Anual

MATERIAIS - LIMPADOR DE PISCINA	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Luva Borracha (latex)	Par	13	Mensal
Cloro granulado (para tratar piscina)	Bd	5	Mensal
Soda Cáustica	Lt	0	Mensal
Desengordurante (Limpador de borda)	Lt	2	Mensal
Clarificantes	Lt	6	Mensal
Elevador de PH	Lt	6	Mensal
Redutor de PH	Lt	66	Mensal
Algicida	Lt	6	Mensal
Decantador	Lt	6	Mensal
Eliminador de Olesidade	Lt	5	Mensal
Areia do Filtro (troca a cada 3 anos)	Kg	100	Anual
Máscara Respiratória com filtro	Unidade	1	Semestral

Óculos de Segurança	Unidade	1	Anual
---------------------	---------	---	-------

EQUIPAMENTOS/ELETRODOMÉSTICOS/UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS - ASG	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Aspirador de pó Volume de aspiração: 170 m³/h, Filtro de água, Tamanho da mangueira mínimo 1,8 m, Motor um estágio alta performance Potência (W) 1.400	Unid	1	Anual

EQUIPAMENTOS/ELETRODOMÉSTICOS/UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS - JARDINEIRO	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Roçadeira tipo corte lâmina, (motor a gasolina) Potência mínima 19.7 a 3,41 hps, CC 41.5 a 50, motor 2 tempos, refrigerado a ar, rotação máxima 12000 rpm.	Unid	2	Anual
Tesourão	Unid	2	Anual
Ancinho	Unid	2	Anual
Pá	Unid	2	Anual
Concha	Unid	2	Anual
Enxada	Unid	2	Anual
Enxadinha (sacho coração)	Unid	2	Anual
Serrote de mão	Unid	2	Anual
Serrote de mão com alongador	Unid	2	Anual
Facão	Unid	2	Anual
Enxadão	Unid	2	Anual
Machado	Unid	1	Anual
Bomba para aplicar inseticida	Unid	1	Anual

Vassoura de Rastilho	Unid	2	Anual
Carrinho de mão	Unid	2	Anual
Escadas de alumínio de 13 degraus	Unid	3	Anual
Mangueiras mínimas 50 metros de 01 (uma) polegada	Unid	4	Anual
Mangueiras mínimas 30 metros de 01 (uma) polegada	Unid	2	Anual

MATERIAIS - AUXILIAR DE JARDINAGEM	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Luvas de proteção Confeccionada em suporte textil, revestida na face palmar e ponta dos dedos com látex, punho de segurança e formato anatômico	Par	1	Semestral
Avental de Segurança confeccionado em tecido sintético forrado de PVC na face externa	Unid	1	Anual
Óculos de Segurança	Unid	1	Anual
Protetor Auricular	Unid	1	Anual
Máscara Respiratória com filtro para aplicação de agroquímicos	Unid	1	Semestral
Protetor facial ou viseira feito em acetato transparente e tiras para fixação ajustáveis através do velcro	Unid	1	Anual
Boné modelo Árabe com aba de PVC e pala para proteção do pescoço e parte dos ombros, fechamento abaixo do queixo feito através de costura, todo produzido em tecido hidrorrepelente	Unid	1	Anual
Camisa em tecido hidrorrepelente com manga longa, pequena abertura frontal para melhor vestir, passagem da cabeça, com fechamento através de velcro. Contém tiras (cordel) na cintura para ajustes.	Unid	1	Anual
Calça em tecido hidrorrepelente com material impermeável na parte inferior das pernas, abaixo do joelho. O ajuste na cintura é feito através de tiras em tecido para ajustes, o que facilita a colocação.	Unid	1	Anual
Perneira fabricada em tecido sintético de alta resistência, com três talas frontais de polipropileno. Possui velcro para facilitar a utilização e remoção.	Unid	1	Anual

Campus Campos Guarus

MATERIAIS	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Gasolina para trator e máquinas de corte de grama	LT	25	Mensal
Óleo 2 tempos	LT	3	Mensal
Protetor Solar 50 FPS	LT	1	Mensal
Fio de nylon para aparador de grama (grosso)	metro	50	Mensal
Shampoo automotivo com cera de carnaúba	Lt	5	Mensal
Escova de mão oval em nylon - Dimensões: 14,5 x 6 x 8,2 cm	Unid	2	Mensal
Esponja especial para limpeza de veículos	Unid	2	Mensal
Odorizador de ar	Unid	5	Mensal
Limpa pneu e para choque (pretinho)	Lt	2	Mensal
Luva de Jardineiro	Par	3	Semestral
Silicone Spray Limpa Painel	Unid	2	Mensal
Hidratante para couro automotivo	Unid	1	Mensal
Luva Borracha (latex)	Par	2	Mensal
Balde material resistente – 20 Litros	Unid	1	Mensal
Flanela – 100 % algodão grande	Unid	10	Mensal
Pano de chão grande	Unid	4	Mensal

EQUIPAMENTOS / ELETRÔNICOS / UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO

Carrinho cerca de proteção	1	Anual
Cavadeira	1	Anual
Enxadas	3	Anual
Facão	2	Anual
Lima	2	Anual
Foices	2	Anual
Ancinho	5	Anual
Roçadeira Profissional a Gasolina, 54CC, 2 Tempos - Figura 1	2	Anual
Tesoura de grama	3	Anual
Mangueiras mínimas 50 metros de 01 (uma) polegada	10	Anual
Mangueiras mínimas 30 metros de 01 (uma) polegada	1	Anual
Aspiradores de pó Volume de aspiração: 170 m³/h, Filtro de água, Tamanho da mangueira mínimo 1,8 m, Motor um estágio alta performance Potência (W) 1.400	1	Anual
Lavadora de alta pressão de carro de 1600 PSI, Pistola com Mangueira de 3 metros, Vazão de 450 L/H, Potência 1200W	1	Anual
Serra retrátil	2	Anual
Aparador de cerca viva à combustão 700W	3	Anual

Campus Macaé

MATERIAIS	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Luva de borracha (látex)	par	1	Mensal
Protetor solar 50 FPS de 200 ml	Unid.	2	Mensal
Fita teste (para medir pH)	unid.	20	Mensal

Redutor de pH	Litro	3	Mensal
Elevador de pH (Barrilha)	Litro.	5	Mensal
Cloro	Kg	40	Mensal
Limpa bordas	Litro	3	Mensal
Esponja	unid	2	Mensal
Decantador	Litro	14	Mensal
Floculante	Litro	3	Mensal
Clarificante	Litro	2	Mensal
Algicida de manutenção	Litro	4	Mensal
Escova para limpar bordas	Unid.	1	Mensal
Peneira para Piscina	Unid	1	Semestral
Vassoura	Unid	2	Semestral
Carrinho para Aspiração	Unid	1	Semestral
Areia para sistema de filtragem com serviço de troca semestral	Kg	100	3 anos
Lavadora de alta pressão de carro de 1600 PSI, Pistola com Mangueira de 3 m, Vazão de 450 L/H, Potência 1200 W	Unid	1	Anual
Mangueira trançada de no mínimo 30 metros de ¾ polegada	Unid	1	Anual
Balde 20 L	Unid	2	Anual
Cabo Telescópio para piscina 6m	Unid	1	Anual

DISCRIMINAÇÃO/JARDINAGEM	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Protetor solar 50 FPS de 200 ml	Unid	9	Mensal

Nylon para roçadeira rolo com 100m	Unid	2	Mensal
Luvas anticorte	Unid	3	Mensal
Copinho para roçadeira	Unid	3	Mensal
Enxada	Unid	4	Semestral
Foice	Unid	2	Semestral
Mangueira 100m	Unid	1	Semestral
Avental de proteção	Unid	1	Semestral
Protetor auricular	Unid	1	Semestral
Rastelo	Unid	4	Semestral
Boné para roçador	Unid	1	Semestral
Tesoura de Jardinagem	Unid	1	Semestral
Tesoura para Cortar Arbusto	Unid	1	Semestral
Protetor Facial de Tela ou Policarbonato	Unid	1	Semestral
Botas de proteção	Unid	3	Semestral
Regador	Unid	2	Semestral
Facão para cortar galhos 16" com cabo de Polietileno maciço	Unid	2	Semestral
Caneleira contra picada cobra para trabalho com roçadeira	Par	1	Semestral
Carrinho Plataforma para jardinagem	Unid	2	Anual
Roçadeira a Gasolina, com troca de lâmina mensal, incluindo o combustível para a mesma, sendo consumo mensal de 40 litros mês	Unid	1	Anual
Carrinho com tela de proteção 1,5mx4m	Unid	1	Anual

Carrinho de jardinagem com coletor a gasolina, com troca de lâmina mensal, incluindo o combustível para a mesma, sendo consumo mensal de 40 litros mês.	Unid	1	Anual
Podador de Altura Galhos Elétrico 750w 110v	Unid	1	Anual

Campus Itaperuna

MATERIAIS - ASG	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Shampoo automotivo com cera de carnaúba	Litro	8	Mensal
Espanja especial para limpeza de veículos	Unid	4	Mensal
Odorizador de ar	Unid	2	Mensal
Limpa Pneu	Litro	2	Mensal
Silicone Spray Limpa Painei Lubrifica 400 ml	Unid	4	Mensal
Flanela - 100% algodão (grande)	Unid	4	Mensal
Pano de chão (grande)	Unid	4	Mensal

MATERIAIS – Roçador e Jardineiro	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Ancinho – vassoura plastica com 22 dentes e cabo.	Unidade	2	Anual
Aspersor de Impulso setorial para jardim.	Unidade	12	Anual
Enxada Larga 2,5 Lbs com Cabo de Madeira 150 cm.	Unidade	1	Anual
Facão para mato 20", aço carbono e cabo plástico.	Unidade	1	Anual
Fio de Nylon para aparador de grama 3mm, rolo com 1 kg. 140 metros.	Rolo	2	Mensal
Foice em aço, com cabo de madeira 120 cm.	Unidade	1	Anual
Gasolina para trator e máq. de corte	Litro	144	Mensal

Machadinha em aço, com cabo em madeira 35 cm.	Unidade	1	Anual
Machado em aço, com cabo em madeira 90 cm.	Unidade	1	Anual
Óleo Lubrificante Para Motores 2 Tempos, embalagem 500 ml.	Litro	5	Mensal
Tesoura para arbusto, com cabo madeira c/ 60cm.	Unidade	2	Anual
Lâmina para roçadeira (motor a gasolina) Potência mínima 19.7 a 3,41 hps, CC 41.5 a 50, motor 2 tempos, refrigerado a ar, rotação máxima 12000 rpm.	Unidade	2	Semestral
Lixeira carrinho coletor - 240 litros - com roda	Unidade	2	Anual

EQUIPAMENTOS – ASG	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Aspirador de pó e líquido: tamanho da mangueira mínimo 1,8 m motor um estágio alta performance potência (W) 2.400.	Unidade	1	Início da Execução Contratual
Carrinhos Multiuso limpeza (Carro Funcional, Balde, Cabo Telescópico, Garra, Refil, Placa Sinalizadora, Pá, Conjunto Mop)	Unidade	2	Início da Execução Contratual
Lavadora de alta pressão 2000 PSI Pistolo com mangueira de 3 metros, Vazão de 500 L/H Potência 2200 W.	Unidade	1	Início da Execução Contratual

EQUIPAMENTOS – Jard. / Operador de Roçadeira	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Cortador de grama de uso profissional, 6 HP a combustão interna, 4 tempos, movido a gasolina, com rotação fixa de 3300 rpm, diâmetro de corte de 50 cm e no mínimo 5 regulagens de altura de corte.	Unidade	2	Início da Execução Contratual
Protetor de Roçagem mínimo 3m x 1,5 m	Unidade	2	Início da Execução Contratual
Roçadeira (motor a gasolina) Cilindrada mínima 42,7 CC, motor 2 tempos, refrigerado a ar, cabeçote de nylon.	Unidade	2	Início da Execução Contratual

Roçadeira tipo corte lâmina, (motor a gasolina) Potência mínima 19.7 a 3,41 hps, CC 41.5 a 50, motor 2 tempos, refrigerado a ar, rotação máxima 12000 rpm.	Unidade	2	Início da Execução Contratual
EPI - JARDINEIRO	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Luva com garras jardinagem (é flexível e a prova d'água. - antiderrapante, protege as mãos. - ideal para jardinagem, plantio, escavação. - cor: verde. - material: latex (borracha) e plástico abs (garras). Informações técnicas: - tamanho único: 24 x 12cm.)	Unidade	1	Semestral
Calçado ocupacional modelo botina, tem fechamento em elástico confeccionado em couro curtido ao cromo. Palmilha de montagem em não tecido, montada sistema strobrel, solado em poliuretano monodensidade	Unidade	1	Semestral
Protetor solar profissional fps 60 1/3 uva 4 litros	Unidade	1	Semestral
Protetor facial telado é constituído de carneira com catraca e visor em tela de nylon.	Unidade	1	Semestral
EPI - ROÇADOR (02 postos)	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Kit Proteção Roçadeira Jardineiro (Avental Pvc preto, corrugada, perneira, abafador de ruído, protetor facial)	Unidade	2	Semestral
Calçado ocupacional modelo botina, tem fechamento em elástico confeccionado em couro curtido ao cromo. Palmilha de montagem em não tecido, montada sistema strobrel, solado em poliuretano monodensidade	Unidade	2	Semestral
Protetor solar profissional fps 60 1/3 uva 4 litros	Unidade	1	Semestral
EPI - ASG	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Luva com garras jardinagem (é flexível e a prova d'água. - antiderrapante, protege as mãos. - ideal para jardinagem, plantio, escavação. - cor: verde. - material: latex (borracha) e plástico abs (garras). Informações técnicas: - tamanho único: 24 x 12cm.)	Unid.	1	Semestral
Calçado ocupacional modelo botina, tem fechamento em elástico confeccionado em couro curtido ao cromo. Palmilha de montagem em não tecido, montada sistema strobrel, solado em poliuretano monodensidade	Unid.	1	Semestral

Protetor solar profissional fps 60 1/3 uva 4 litros	Unid.	1	Semestral
EPI - PISCINEIRO	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Luva de borracha (látex)	Par	1	Mensal
Óculos de Segurança	Unid.	1	Anual
Máscara Respiratória com filtro para aplicação de agroquímicos	Unid.	1	Anual
Protetor solar 50 FPS de 200 ml	Unid.	2	Mensal
EPI - GUARDIÃO	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Protetor solar 50 FPS de 200 ml	Unid.	2	Mensal

Campus Maricá

MATERIAIS	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Aspirador de pó/liquido: tamanho da mangueira mínimo 1,8 m motor um estágio alta performance potência (W) 2.400.	Unid	1	Anual
Lavadora de alta pressão 2000 PSI Pistolo com mangueira de 3 metros, Vazão de 500 L/H Potência 2200 W.	Unid	1	Anual
Mangueira trançada de no mínimo 30 metros de ¾ polegada	Unid	2	Anual
Balde 20 L	Unid	2	Anual
Shampoo automotivo com cera de carnaúba	Lt	5	Mensal
Escova de mão oval em nylon - Dimensões: 14,5 x 6 x 8,2 cm	Unid	2	Mensal
Esponja especial para limpeza de veículos	Unid	2	Mensal
Odorizador de ar	Unid	5	Mensal

Limpa pneu e para choque (pretinho)	Lt	1	Mensal
Silicone Spray Limpa Painei	Unid	3	Mensal
Hidratante para couro automotivo	Unid	4	Mensal
Luva Borracha (latex)	par	2	Mensal
Balde material resistente – 20 Litros	Unid	1	Mensal
Flanela – 100 % algodão grande	Unid	6	Mensal
Pano de chão grande	Unid	4	Mensal

DISCRIMINAÇÃO/JARDINAGEM	UNID	QUANTIDADE ESTIMADA	PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO
Protetor solar 50 FPS de 200 ml	Unid	10	Mensal
Nylon grosso retangular para roçadeira - rolo com 100m	Unid	1	Mensal
Luvas anticorte	Unid	4	Mensal
Copinho para roçadeira	Unid	3	Mensal
Enxada	Unid	2	Anual
Foice	Unid	2	Anual
Mangueira traçada de 1/2 100m	Unid	2	Semestral
Avental de proteção	Unid	2	Semestral
Abafador auricular	Unid	2	Semestral
Rastelo	Unid	2	Semestral
Chapelão para roçador	Unid	2	Semestral
Tesoura de Jardinagem	Unid	2	Anual

Tesoura para Cortar Arbusto	Unid	2	Anual
Protetor Facial de Tela ou Policarbonato	Unid	2	Semestral
Botas de proteção	Unid	2	Semestral
Regador	Unid	2	Semestral
Carrinho Plataforma para jardinagem	Unid	2	Anual
Roçadeira tipo corte lâmina, (motor a gasolina) Cilindrada mínima 19,7 a 3,41 hps, CC 41.5 a 50, motor 2 tempor, refrigerado a ar, rotação máxima 12000 rpm.	Unid	2	Anual
Lâminas para roçadeira	Unid	2	Mensal
Gasolina	LT	40	Mensal
Óleo 2 tempos	LT	1	Mensal
Tela de proteção 1,5x4m	Unid	2	Anual

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Considerando a necessidade de estabelecer um número adequado de mão de obra de apoio para os campi do IF Fluminense, levou-se em consideração o número de alunos matriculados, o quadro atual de servidores, as dimensões (área) dos campi e o número de visitantes. Tendo em vista a necessidade de manter a qualidade dos serviços educacionais oferecidos pela nossa instituição, bem como o bem-estar e o desenvolvimento acadêmico dos nossos estudantes, é imperativo realizar um processo licitatório para a contratação de uma empresa para o fornecimento de mão de obra de apoio.

Atualmente, o IF Fluminense conta com um número considerável de alunos matriculados, demonstrando a crescente demanda pela formação de qualidade. Com base nos dados atualizados, contamos com 1.448 (mil quatrocentos e quarenta e oito) servidores e com 13.101 (treze mil, cento e um) alunos regularmente matriculados em nossa instituição. Esses alunos necessitam desfrutar de um ambiente educacional adequado e de serviços que possam contribuir para o seu pleno desenvolvimento.

No entanto, ao avaliar a estrutura atual, os serviços a serem realizados não são contemplados pelos cargos existentes no quadro permanente deste Instituto Federal, em função da extinção de cargos na Administração Pública Federal conforme a Lei nº 9.632 de 07 de maio de 1998. Além disso, nos termos do art. 3º, § 1º do Decreto nº 9.507/2018.

Nessas condições, observam-se postos de trabalho que necessitam ser ocupados para atender de forma eficiente e eficaz às necessidades não só dos estudantes, mas também dos servidores e visitantes. Destaca-se que a não ocupação dos postos de trabalho compromete a qualidade dos serviços prestados e impacta negativamente a experiência da comunidade.

A contratação de uma empresa para fornecimento de mão de obra de apoio se faz necessária para suprir essas demandas. Esses profissionais serão responsáveis por desempenhar tarefas como: atendimento eficiente e acolhedor, garantindo um fluxo adequado de informações e orientações aos estudantes, professores e visitantes; manutenção da higiene de espaços, proporcionando um ambiente seguro e adequado para a prática de atividades, bem como supervisionar e garantir a segurança, prevenindo acidentes e garantindo o cumprimento das normas de segurança; manutenção de nossos jardins e espaços verdes em bom estado, proporcionando um ambiente agradável, esteticamente atrativo e propício ao bem-estar de alunos, professores e visitantes; realização de movimentação de materiais, equipamentos e suprimentos necessários ao funcionamento da instituição, entre outras atividades.

Isto posto, a fim de determinar a quantidade de prestadores de serviços necessários para atender às demandas da Administração, adotou-se um método baseado no número de colaboradores contratados anteriormente. Realizou-se um levantamento do número de prestadores por Campi do IF Fluminense, como demonstrado na tabela abaixo e justificado no subitem 6.1

	POSTO	Campos Centro	Campos Guarus	Itaperuna	Macaé	Maricá	Polo de Inovação	Reitoria	São João da Barra	TOTAL
1	RECEPCIONISTA	37	6	7	6	3		2	4	65
2	LIMPADOR DE PISCINA	1		1	1					3
3	GUARDIÃO DE PISCINA (SALVA-VIDAS)	2		1						3
4	ASCENSORISTA	4								4
5	JARDINEIRO ¹	2	1	1	1	1	1		1	8

6	AUXILIAR DE JARDINAGEM	2	1		2	1				6
7	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	4	1	1			2	1		9
8	ENCARREGADO ADMINISTRATIVO	1								1
9	OPERADOR DE ROÇADEIRA			2						2
10	AUXILIAR DE ALMOXARIFADO			1						1
11	COPEIRA				1			1		2
TOTAL		53	9	14	11	5	3	4	5	104

1. O jardineiro que presta serviços no Polo de Inovação, exercerá suas atividades 2 (duas) vezes na semana na Reitoria, localizado a Rua Coronel Walter Kramer, 357 - Parque Santo Antônio, com todas as atribuições descritas acima e uma vez a cada 15 dias exercerá suas atividades no Centro de Referência localizado na Rua Mario Manhães de Andrade nº 100, Parque Aurora.

Justificativas por Campi/Reitoria/Polo dos quantitativos de postos.

Os quantitativos de postos contemplados nesta licitação são essenciais para atender às demandas operacionais e administrativas de cada um dos Campi. É importante ressaltar que os cargos requisitados foram extintos ou vedados como cargos efetivos pelo Governo Federal, o que impossibilita a abertura de concursos públicos para preenchimento dessas posições laborais.

Para definir os quantitativos, levou-se em consideração o aumento do número de Campi, conseqüentemente o aumento de servidores e discentes, além dos contratos em vigência relacionados à prestação de serviços continuados de apoio. Esses contratos estão estabelecidos nos números nº 18/2018, nº 02/2021 e nº 05/2018, apensados ao processo administrativo nº 23318.001527/2023-88.

É importante destacar que a contratação desses serviços se torna imprescindível diante da impossibilidade legal de criar novos cargos efetivos ou realizar concursos públicos para essas funções específicas. A contratação de serviços não apenas atende às exigências legais, mas também assegura a continuidade operacional e a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

O quantitativo de postos de trabalho solicitado na licitação foi identificado para suprir as demandas existentes, mantendo a eficiência, a produtividade e o padrão de qualidade almejado por esta instituição. Destaco que a definição desses postos de trabalho considerou a experiência acumulada nos contratos anteriores, uma análise criteriosa das necessidades operacionais e um dimensionamento adequado para as atividades a

serem desempenhadas. Abaixo estão apresentadas as justificativas por Campus /Reitoria/Polo.

Campos Centro

O campus Campos Centro do IFFluminense possui aproximadamente 8000 alunos e 578 servidores ativos (378 docentes e 201 administrativos). Com isso, a necessidade de atendimento nas diversas recepções do campus torna-se objeto dessa contratação, sejam elas de entrada da escola ou de setores internos. Atualmente, o campus possui três portarias que funcionam das 7h às 22h, sendo necessário 2 recepcionistas por portaria, totalizando 6 recepcionistas. Há uma recepção no Setor de Serviço Médico, funcionando das 7h às 16h, sendo necessário 1 recepcionista. Outra recepção está no Gabinete do Campus, funcionando das 7h às 22h, sendo necessário 2 recepcionistas. Além disso, há uma recepção no Setor de Registro Acadêmico, funcionando das 7h às 21h, sendo necessário 3 recepcionistas. Na Biblioteca, funcionando das 7h às 21h, são necessários 5 recepcionistas. Há também uma recepção para o Balcão de Informações Gerais, funcionando das 7h às 16h, sendo necessário 1 recepcionista. No Setor de Recursos Humanos, funcionando das 7h às 16h, é necessário 1 recepcionista. Na Coordenação de Turno, funcionando das 7h às 22h, são necessários 9 recepcionistas. No Setor de Produção Gráfica, funcionando das 7h às 21h, são necessários 2 recepcionistas. No Setor de Transporte, funcionando das 7h às 21h, são necessários 2 recepcionistas. Na Coordenação do Curso de Teatro, funcionando das 7h às 16h, é necessário 1 recepcionista. No Ginásio de Esportes, funcionando das 7h às 16h, é necessário 1 recepcionista. Na Coordenação de Nutrição, funcionando das 7h às 16h, é necessário 1 recepcionista. Além disso, o Campus Centro conta com uma piscina de 312,44 m², com capacidade de 400.000 litros de água. São usuários da piscina os alunos do 1º ano do ensino médio, os alunos do Curso de Licenciatura em Educação Física e os Participantes do Programa CQV, totalizando cerca de 280 usuários. Para a manutenção e limpeza da piscina, faz-se necessário o uso de um limpador de piscina, trabalhando 20 horas semanais. Para garantir a segurança dos usuários e atender às condições legais, faz-se necessária a utilização de 2 salva-vidas, para cobrir um período das 7h às 22h. O Campus Centro conta com 2 elevadores no Bloco G, funcionando das 7h às 22h, sendo necessário 2 ascensoristas por elevador, totalizando 4 ascensoristas. O campus possui área construída de 41852,24 m², incluindo duas áreas verdes de 5049,07 m² e 1622 m², totalizando uma área de 6671,07 m², que necessita de cuidados diários, com grama e arborização de diversos tipos, atualmente cuidados por 2 jardineiros e 2 auxiliares de jardinagem, mantendo a demanda. Ademais, existem outros serviços a serem realizados no campus que não possuem correlação com produtividade em m², que devem ser supridos por 4 auxiliares de serviços gerais, tais como o abastecimento de garrações de água mineral, a movimentação de móveis, a retirada de entulhos e a lavagem dos veículos oficiais. A frota do campus é composta por 14 veículos oficiais que realizam, em média, 70 viagens mensais e devem ser lavados a cada 20 dias, necessitando a contratação de 1 posto para essa função. Para supervisionar as operações diárias e garantir que as tarefas sejam executadas de forma eficiente e dentro dos prazos estabelecidos, faz-se necessária a utilização de 1 encarregado administrativo, que atuará das 9h às 18h.

Campus Guarus

O campus Campos Guarus do IFFluminense possui aproximadamente 1400 alunos e 150 servidores efetivos. Com isso, a necessidade de atendimento nas diversas recepções do campus, tornam-se objeto dessa contratação, sejam elas de entrada da escola ou de setores internos. Atualmente, o campus possui 4 recepções que precisam de apoio administrativo de recepcionista, são elas a entrada de alunos, o SIASS, a biblioteca e o micródromo. Com isso faz-se necessário a contratação de 6 postos de recepção, onde um deles é de atendimento ao SIASS e os demais se revezam para atendimento às demais recepções do campus. Além disso, o campus conta com uma vasta área verde, que necessita de cuidados diários, com grama e arborização de diversos tipos, que atualmente é cuidado por 1 jardineiro e 1 auxiliar de jardinagem, sendo mantido a demanda. Ademais, existem outros serviços a serem realizados no campus que não possuem correlação com produtividade em m², que devem ser supridas por um auxiliar de serviços gerais, tais a como o abastecimento de garrações de água mineral, a lavagem dos veículos oficiais, dentre outros serviços, sendo necessário a contratação de 1 posto dessa função.

Itaperuna

Inicialmente, cabe ressaltar que IF Fluminense campus Itaperuna encontra-se localizado no Noroeste Fluminense do Estado do Rio de Janeiro, na cidade de Itaperuna RJ, que possui 101.041 habitantes segundo dados do IBGE. O campus Itaperuna foi inaugurado em março de 2009, e atende alunos oriundos das cidades de Itaperuna, Natividade, Porciúncula, Laje do Muriaé, Tombos MG, Varre Sai, São José do Ubá e demais localidades que compõe a região. A unidade atualmente possui 120 servidores, 46 profissionais terceirizados e 1200 alunos, e recebe um considerável número de visitantes diariamente, para atendimentos às demandas acadêmicas de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administrativas. Assim, é necessário disponibilizar atendimento ao público interno e externo em diversos ambientes, atuando nos serviços de telefonia, recepção de pais, discentes, representações civis externas e fornecedores para o funcionamento restaurante estudantil. Além disso, é necessário que haja um suporte aos setores administrativos que acondicionam, controlam e planejam os processos de aquisição e contratação de serviços. Entre os serviços terceirizados presentes neste certame licitatório, destaca-se a necessidade de profissionais para conservação das áreas verdes, com a prestação de serviços de roçagem de grama, poda de jardins, árvores e tratamento da vegetação do campus. Adicionalmente, destaca-se a necessidade de contratação de um profissional para executar o tratamento da água de piscina e a higienização das paredes e fundo azulejados da mesma. Assim, considerando os apontamentos acima e as necessidades do campus, foi realizado uma revisitação do modelo de contrato vigente de apoio administrativo, (05 /2018) firmado junto à empresa Rubi Comércio & Serviços LTDA - ME, a partir da qual identificou-se as seguintes necessidades para a nova contratação:

Recepcionista 01- Quantidade 01, Recepção Principal. Atendimento aos serviços de comunicação institucional (telefonia e serviços de mensagens) e recepção do público externo e interno por meio de controle informatizado;

Recepcionista 02 – Quantidade 01, Recepção Principal. Atendimento aos serviços de comunicação institucional (telefonia e serviços de mensagens) e recepção do público externo e interno por meio de controle informatizado;

Recepcionista 03 – Quantidade 01, Diretoria de Administração e Setor de Transporte. Atendimento ao público interno e externo para apoio aos serviços de agendamento e controle de viagens institucionais e suporte à Diretoria de Administração.

Recepcionista 04 – Quantidade 01, Biblioteca. Atendimento ao público interno e externo para o uso da Biblioteca Maria Alice Barroso.

Recepcionista 05 - Quantidade 01, Restaurante Estudantil . Recepcionar e controlar o acesso dos alunos ao restaurante estudantil por meio de sistema informatizado, além de prestar o primeiro atendimento aos fornecedores de insumos.

Recepcionista 06 – Quantidade 01, Mecanografia. Atendimento a servidores e alunos para a execução de serviços gráficos como impressão, apostilamentos e controle de quantidades por meio serviço informatizado.

Recepcionista 07 – Quantidade 01, Recepção dos Alunos. Recepção principal dos alunos por meio de sistema informatizado, garantindo que a partir do controle de entrada e saída, todos os estudantes estejam devidamente registrados para o apoio ao demais sistemas integrados de ensino.

Obs: Cabe destacar que os serviços de recepção e atividades administrativas aderentes as essas funções, permitem que os funcionários (as) possam revezar-se entre os setores distintos para o cumprimento de sua carga horaria funcional e setorial. Os serviços são prestados das 07 h da manhã às 21 h da noite, garantindo o cumprimento das obrigações aos três turnos de funcionamento do Instituto.

Limpador de Piscina – Quantidade 01, Área de Esportes Aquáticos. O campus possui uma piscina semiolímpica com capacidade de 500 mil litros, e é utilizada exclusivamente para o uso dos alunos no desenvolvimento das atividades de ensino e extensão, sempre com a presença de um profissional de Educação Física.

Guardião de Piscina – Quantidade 01, Área de Esportes Aquáticos. Atendimento à legislação Lei Nº 3728/2001 e disponibilização de maior carga horária de uso da piscina para atividades pedagógicas e recreativas.

Jardineiro – Quantidade 01, Área verde. O campus possui canteiros circulares, canteiros com pedras, e canteiros escantilhados, formando um ambiente paisagístico com jardins e árvores margeadas por gramas, que somam 675 m² (5% da área gramada) para a execução dos serviços de poda e capinas pontual.

Auxiliar de Almoxarifado – Quantidade 01, Almoxarifado Principal e Restaurante. Atuar na recepção de fornecedores externos e servidores, além de apoiar os processos de acondicionamento, controle e conferência dos materiais e insumos alimentícios adquiridos pela Instituição.

Operadores de Roçadeira – Quantidade 02, Áreas Externas (verdes). O campus possui 13.525 m² de área verde com grama plantada e necessita dos serviços de roçagem e limpeza desses espaços.

Auxiliar de Serviços Gerais – Quantidade 01, Áreas Externas (verdes). Profissional necessário para a realização dos serviços de higienização de veículos, reposição de galões de água mineral. Cabe ressaltar que o campus possui dois veículos de grande porte (van e ônibus) e cinco veículos de pequeno porte.

Macaé

Justificativa para a Contratação de Serviços de Apoio Administrativo, Limpeza de Piscina, Copeiragem, Jardinagem e Recepcionistas com Dedicção Exclusiva para Atender às Demandas do IFF Campus Macaé. O campus Macaé do IFF, atualmente com aproximadamente 1.950 alunos e 192 servidores efetivos, requer a contratação de serviços de apoio administrativo, incluindo limpeza de piscina, copeiragem, jardinagem e recepcionistas para atender diversas áreas da instituição. As justificativas para cada serviço são as seguintes: Recepcionistas: Com seis recepções distribuídas nas entradas dos alunos, protocolo, registro acadêmico, administrativo, micrófono e controle de turnos, a contratação de seis recepcionistas é imprescindível para atender às necessidades do campus. As atividades de recepção abrangem informações, orientações, triagem, controle de acesso e circulação nas dependências da instituição, assegurando um atendimento personalizado e de qualidade aos usuários dos serviços oferecidos pelo campus Macaé do IF Fluminense. Limpeza de Piscina: A manutenção da piscina é fundamental para garantir condições adequadas para as atividades de natação realizadas na instituição. Para isso, propõe-se a contratação de um profissional especializado em limpeza de piscina. Serviço de Copeiragem: A copeiragem desempenha papel crucial na alimentação dos alunos do Campus Macaé, especialmente diante do considerável número de estudantes em turnos integrais. A contratação deste serviço visa assegurar uma oferta alimentar eficiente e de qualidade. Jardinagem e Auxiliar de Jardinagem: A jardinagem é essencial para a preservação da área verde do Campus, impedindo o crescimento descontrolado da vegetação. Recomenda-se, portanto, a contratação de um jardineiro e dois auxiliares de jardinagem para executar essas tarefas de maneira eficaz. Ao considerar a demanda crescente e diversificada do campus, a contratação desses serviços é imprescindível para manter a infraestrutura adequada, promover um ambiente propício ao aprendizado e garantir o bem-estar dos alunos e servidores. Na justificativa faltou informar a metragem da área verde do campus que é de 19.607 m².

Maricá

O campus Campos Avançado Maricá do IF Fluminense possui atualmente 300 alunos e 60 servidores efetivos e 40 terceirizados, e a partir de fev/2024 estará com 740 e em agosto/2024 com 1.080. Assim a necessidade de atendimento nas recepções do campus, tornam-se objeto dessa contratação. Atualmente, o campus possui 2 recepções que precisam de apoio administrativo de recepcionista, são elas a entrada de alunos na guarita e na recepção do bloco pedagógico. Com isso faz-se necessário a contratação de 3 postos para a recepção que estarão na escala entre os horários das

07 às 22h, teve acréscimo de mais um posto porque estaremos encerrando as atividades da recepção 22h. Acrescentamos que o campus conta com uma vasta área verde, que necessita de cuidados diários, com grama e arborização de diversos tipos, que atualmente é cuidado por 1 jardineiro e 1 auxiliar de jardinagem, sem alteração e mantido a demanda para horário administrativo.

Polo de Inovação

O Polo de Inovação possui atualmente 16 servidores em seu quadro funcional e 62 bolsistas de projetos que utilizam as instalações diariamente. O Campus dispõe de, aproximadamente, 5.500 metros quadrados de área de jardim, e conta ainda com uma horta orgânica com diversos tipos de hortaliças que contribuem no abastecimento do refeitório, compondo a alimentação dos alunos. Nesse sentido, faz-se necessário 01 jardineiro para realizar serviços essenciais de jardinagem, tais como: manusear, plantar, e fazer a colheita de policulturas, manusear o plantio de semente de flores, realizar a manutenção do gramado, podar arbustos e galhos de árvores, e manter as instalações em bom estado de conservação proporcionando maior bem-estar aos alunos, servidores e demais pessoas que utilizam as dependências do campus.

O Polo possui, no total, 04 prédios e 14 salas, além de containers que são utilizados para guarda de bens, sendo necessário 02 auxiliares de serviços gerais, para abastecer e higienizar os bebedouros que estão espalhados pelas instalações, carregar móveis de um setor para o outro dentro das unidades, auxiliar em atividades de serviços gerais, inclusive na área do refeitório, apontar e comunicar consertos que sejam necessários à conservação de bens e instalações, carregar e descarregar materiais e volumes em automóveis e caminhões, efetuar a lavagens dos veículos oficiais, entre outras. A necessidade dessas contratações se justificam também em razão deste órgão não possuir em seu quadro funcional servidores para a prestação dessas atividades.

Reitoria

A Reitoria do IF Fluminense possui aproximadamente 150 servidores efetivos e atualmente, contando com 1 (uma) recepção que precisa de apoio de recepcionistas. Assim sendo, faz-se necessário a contratação de 2 postos de recepção, que se revezam para atendimento ao público externo e servidores, protocolo de documentos, dentre outras atividades.

A Reitoria conta com 1 (uma) cozinha, que necessita de cuidados diários de manutenção, além de preparo do café para atendimento dos setores e reuniões dentre outras demandas estabelecidas no ETP, sendo necessário a contratação de 1 (um) posto dessa função.

Ademais, existem outros serviços a serem realizados na Reitoria que não possuem correlação com produtividade em m², que devem ser supridas por um auxiliar de serviços gerais, tais como o abastecimento de garrações de água mineral, a lavagem dos veículos oficiais, dentre outros serviços, sendo necessário a contratação de 1 (um) posto dessa função.

São João da Barra

O campus Avançado São João da Barra do IFFluminense possui aproximadamente 400 discentes, 49 servidores efetivos e 19 prestadores. Em seus diversos setores, a unidade presta atendimento ao público interno e externo, como pais/responsáveis, interessados em informações dos cursos ofertados, cronogramas, requerimento de documentos, entre outros.

O planejamento do quantitativo de postos para a presente contratação leva em consideração os setores cujo atendimento ao público interno e externo demandam os serviços de recepção: Recepção Principal do Prédio Administrativo, Direção-Geral, Biblioteca e Registro Acadêmico, totalizando 4 postos. A fim de prover os serviços de jardinagem à unidade, o planejamento também prevê a contratação de 01 posto de jardineiro, visto que o campus conta com uma vasta área verde, que necessita de cuidados diários, com grama e arborização de diversos tipos, paisagismo e roçagem. A área a ser mantida por este profissional tem aproximadamente 5.749m² no perímetro imediato dos prédios da unidade, cujo terreno conta com aproximadamente 96.000m² de área total, em zona rural.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 5.551.173,12

De acordo com art. 6º, Inc. XIII, alínea “i” da Lei nº 14.133/2021 e Anexo V, item 2.9 da IN nº 05/2017, foi elaborada pela Administração (Equipe de Planejamento) na fase de planejamento a estimativa de preços para a contratação. As Planilhas de Custos e Formação de Preços de mão de obra, devidamente preenchidas com valores expressos em reais. Essas planilhas estão embasadas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos utilizados como referência para sua elaboração. Para determinação do valor anual de referência para a contratação utilizou-se as Convenções Coletivas de Trabalho - CCT 2023/2024 dos Sindicatos: Sindicato das Emp. Asseio e Cons. Est. do Rio de Janeiro, CNPJ nº 34.037.150/0001-91 e Sindicato dos Empregados em Empresa de Asseio e Conservação e em Edifícios de Campos dos Goytacazes RJ (SEEACEC), CNPJ nº 31.505.878/0001-02. Número de Registro no MTE RJ 001132 /2023; e Sindicato das Emp. Asseio e Cons. Est. do Rio de Janeiro, CNPJ nº 34.037.150/0001-91 e Sindicato dos Empregados em Empresa de Asseio e Conservação do Município do Rio de Janeiro/RJ, CNPJ nº 34.273.029/0001-69. Número de Registro no MTE RJ 000850/2023.

Para a estimativa do lucro, dos custos de materiais, uniformes e equipamentos utilizou os preços praticados no mercado, nos contratos vigentes e nas contratações anteriores do Instituto Federal Fluminense, listados a seguir. Para o valor do transporte foi utilizado o valor da passagem do município de Macaé no valor de R\$ 5,20, considerando ser o maior valor de passagem dentre os municípios onde serão prestados os serviços.

Lucro estimado para formação de preços	
Contrato serviços limpeza Itaboraí nº 20/2022 empresa Confiance - pregão 49/2022	3,68%
Contrato serviços apoio ao estudante (cuidador) nº 17/2022 empresa Ferthymar - pregão 44/2022	4,30%
Contrato serviços apoio ao estudante (aee) nº 18/2022 empresa CNS - pregão 44/2022	3,21%
Contrato serviços vigilância nº 21/2022 empresa Vetorseg - pregão 31/2022	1,22%
Percentual médio	3,10%
Custo indireto para formação de preços	
Contrato serviços limpeza Itaboraí nº 20/2022 empresa Confiance - pregão 49/2022	3,68%
Contrato serviços apoio ao estudante nº 17/2022 empresa Ferthymar - pregão 44/2022	4,00%
Contrato serviços apoio ao estudante (aee) nº 18/2022 empresa CNS - pregão 44/2022	6,75%
Contrato serviços vigilância nº 21/2022 empresa Vetorseg - pregão 31/2022	0,70%
Percentual médio	3,78%
Uniformes para formação de preços	
Contrato limpeza Itaboraí nº 20/2022 empresa Confiance - pregão 49/2022	R\$ 125,47
Contrato serviços apoio ao estudante nº 17/2022 empresa Ferthymar - pregão 44/2022	R\$ 43,67
Contrato serviços apoio ao estudante (aee) nº 18/2022 empresa CNS - pregão 44/2022	R\$ 22,50
Contrato serviços vigilância nº 21/2022 empresa Vetorseg - pregão 31/2022	R\$ 106,01
Valor médio	R\$ 74,41
Materiais para formação de preços	
Contrato serviços apoio ao estudante (cuidador) nº 17/2022 empresa Ferthymar - pregão 44/2022	R\$ 56,64
Contrato serviços vigilância Itaboraí nº 14/2022 empresa Protaque - pregão 01/2022	R\$ 30,50
Contrato serviços limpeza Itaboraí nº 20/2022 empresa Confiance - pregão 49/2022	R\$ 299,81

Valor médio	R\$ 128,98
-------------	------------

Considerando que o objeto da licitação não é a aquisição de materiais e equipamentos, mas sim é a contratação da prestação de serviços de apoio administrativo a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, optou-se por buscar preços unitários referenciais no mercado. Estes dados se tornam fundamentais para embasar a licitação, permitindo uma visão clara e transparente dos valores referenciais a serem considerados na contratação dos serviços e fornecimento de insumos. Estes números contribuem significativamente para o processo licitatório, garantindo a precisão, equidade na seleção do fornecedor e a exequibilidade. Foi realizada a cotação de 3 valores para cada item, sendo utilizado como valor de referência a média simples. A Média é o resultado da soma de todas as informações de um conjunto de dados dividido pelo número de informações que foram somadas. Assim, a pesquisa de preços obteve 3 (três) orçamentos, somam-se os preços orçados e dividiu-se o total por 3 (três). Fórmula: $Me = \frac{x_1 + x_2 + x_3 + \dots + x_n}{N}$. As cotações das pesquisas de preços estão apensadas no processo licitatório nº 23318.001527/2023-88.

INSUMO	UNIDADE	Cot1 (R\$)	Cot2 (R\$)	Cot3 (R\$)	Média
Abafador auricular	Unid	1,79	1,52	1,45	1,59
Abafador tipo concha para roçador	Unid	11,50	18,90	17,90	16,10
Álcool 5 litros	5 L	38,90	33,48	38,90	37,09
Álcool Gel 70% Galão de 5 litros	Lt	38,90	38,90	59,99	45,93
Algicida	Lt	25,50	27,50	30,59	27,86
Ancinho – vassoura plastica com 22 dentes e cabo.	Unid	19,90	26,90	31,90	26,23
Aparador de cerca viva à combustão 700W	Unid	559,90	789,90	699,90	683,23
Areia para sistema de filtragem com serviço de troca semestral	Kg	28,44	30,53	30,88	29,95
Aspersor de Impulso setorial para jardim.	Unid	29,90	39,00	27,67	32,19
Aspiradores de pó Volume de aspiração: 170 m³/h, Filtro de água, Tamanho da mangueira mínimo 1,8 m, Motor um estágio alta performance potência 1400w	Unid	1579,09	1649,99	1299,00	1509,36

Avental de Segurança confeccionado em tecido sintético forrado de PVC na face externa	Unid	11,90	9,12	16,90	12,64
Balde 20 L	Unid	23,79	27,90	19,50	23,73
Bomba para aplicar inseticida	Unid	59,90	51,89	48,90	53,56
Bonê modelo Árabe com aba de PVC e pala para proteção do pescoço e parte dos ombros, fechamento abaixo do queixo feito através de costura, todo produzido em tecido hidrorrepelente	Unid	13,60	14,80	7,13	11,84
Borrifador 500ml	Unid	6,90	5,49	9,00	7,13
Botas de proteção	Unid	48,90	37,00	58,91	48,27
Cabo Telescópio para piscina 6m	Unid	178,00	187,90	164,47	176,79
Calça em tecido hidrorrepelente com material impermeável na parte inferior das pernas, abaixo do joelho. O ajuste na cintura é feito através de tiras em tecido para ajustes, o que facilita a colocação.	Unid	22,00	22,90	48,13	31,01
Calçado ocupacional modelo botina, tem fechamento em elástico confeccionado em couro curtido ao cromo. Palmilha de montagem em não tecido, montada sistema strobrel, solado em poliuretano monodensidade	Unid	47,00	47,60	53,56	49,39
Camisa em tecido hidrorrepelente com manga longa, pequena abertura frontal para melhor vestir, passagem da cabeça, com fechamento através de velcro. Contém tiras (cordel) na cintura para ajustes.	Unid	25,90	23,50	25,90	25,10
Caneleira contra picada cobra para trabalho com roçadeira	Unid	43,50	50,31	49,90	47,90
Carrinho com tela de proteção 1,5mx4m	Unid	1590,00	1992,00	1400,00	1660,67
Carrinho de jardinagem com coletor a gasolina, com troca de lâmina mensal, incluindo o combustível para a mesma, sendo consumo mensal de 40 litros mês.	Unid	1794,70	1698,71	1747,80	1747,07
Carrinho de mão	Unid	317,22	279,99	159,00	252,07
Carrinho para Aspiração	Unid	90,94	73,12	119,33	94,46

Carrinho Plataforma para jardinagem	Unid	1500,00	1599,00	2493,11	1864,04
Carrinhos Multiuso limpeza (Carro Funcional, Balde, Cabo Telescópico, Garra, Refil, Placa Sinalizadora, Pá, Conjunto Mop)	Unid	1579,76	1709,70	1818,74	1702,73
Cavadeira	Unid	67,10	48,90	73,90	63,30
Chapelão para roçador	Unid	57,77	49,99	31,95	46,57
Clarificante 5L	Unid	124,90	53,99	80,00	86,30
Cloro 2,5% 5L	Unid	50,99	32,90	36,70	40,20
Cloro granulado (para tratar piscina) Balde de 10kg	Unid	428,52	228,99	278,91	312,14
Concha	Unid	33,59	29,39	60,98	41,32
Copinho para roçadeira	Unid	27,73	23,68	31,68	27,70
Cortador de grama de uso profissional, 6 HP a combustão interna, 4 tempos, movido a gasolina, com rotação fixa de 3300 rpm, diâmetro de corte de 50 cm e no mínimo 5 regulagens de altura de corte.	Unid	2680,10	2511,51	2975,03	2722,21
Decantador	Unid	25,99	25,90	26,90	26,26
Desentupidor de pia	Unid	8,24	9,00	9,80	9,01
Detergente multiuso	5L	30,55	44,90	23,73	33,06
Dispenser de detergente	Unid	9,99	17,84	26,99	18,27
Elevador de PH 2 kg	Unid	39,90	41,54	29,90	37,11
Eliminador de Olesidade	Lt	40,35	39,80	48,00	42,72
Enxada Larga 2,5 Lbs com Cabo de Madeira 150 cm.	Unid	43,04	57,39	61,89	54,11
Enxadinha (sacho coração)	Unid	44,72	41,30	29,80	38,61
Escadas de alumínio de 13 degraus	Unid	719,99	872,39	721,80	771,39

Escova de mão oval em nylon - Dimensões: 14,5 x 6 x 8,2 cm	Unid	3,50	3,60	3,16	3,42
Escova Macia Para Limpeza Grande - Possui as cerdas mescladas, sendo elas naturais e sintéticas.	Unid	12,03	18,90	37,90	22,94
Escova para limpar bordas	Unid	52,00	62,90	34,99	49,96
Esponja de aço	pct c/ 8	3,20	4,98	2,69	3,62
Esponja de limpeza dupla face	pct c/ 4	5,99	3,85	4,83	4,89
Esponja de Limpeza para Piscina	Unid	26,51	42,62	32,20	33,78
Esponja especial para limpeza de veículos	Unid	9,41	11,00	19,99	13,47
Facão para cortar galhos 16" com cabo de Polietileno maciço. Para o uso geral, com peso de 640g, comprimento do cabo de 13,5, comprimento do corte de 40cm, largura de 4,5cm, espessura de 3mm, comprimento total de 53,5cm, com bainha em couro.	Unid	43,78	31,90	54,20	43,29
Facão para mato 20", aço carbono e cabo plástico.	Unid	25,80	20,69	41,72	29,40
Facões para cortar galhos	Unid	39,90	49,90	30,32	40,04
Fio de nylon para aparador de grama (grosso)	Metro	1,49	1,19	1,33	1,34
Fita teste (para medir pH)	Unid	13,42	9,99	19,50	14,30
Flanela - 100% algodão (grande)	Unid	3,20	2,99	4,99	3,73
Floculante 5L	Unid	83,90	56,89	69,99	70,26
Foice em aço, com cabo de madeira 120 cm.	Unid	54,14	71,55	93,60	73,10
Foice Para roçada pesada, com peso de 950g, comprimento orvado de 10cm, comprimento de corte reto de 20cm, comprimento de corte da curva de 09cm, largura de 7,5cm, espessura de 06mm, medida interna do orvado de 32 x 30cm, comprimento de 39cm, com cabo.	Unid	35,90	32,79	46,71	38,47
Gasolina	Lt	5,99	5,99	4,79	5,59

Hidratante para couro automotivo	Unid	21,60	19,90	37,90	26,47
Herbicida seletivo, sistêmico, de ação pós emergente, apresentado na formulação de suspensão concentrada, para controle de ciperáceas (Tiriricas) em pós-inicial. Recomendado para gramados de pátios domésticos.60 MI	Unid	90,00	65,79	65,00	73,60
Kit Proteção Roçadeira Jardineiro (Avental Pvc preto, corrugada, perneira, abafador de ruído, protetor facial)	Unid	120,19	109,36	85,00	104,85
Lâmina para roçadeira (motor a gasolina) Potência mínima 19.7 a 3,41 hps, CC 41.5 a 50, motor 2 tempos, refrigerado a ar, rotação máxima 12000 rpm.	Unid	26,29	27,92	26,22	26,81
Lavadora de alta pressão 2000 PSI Pistolo com mangueira de 3 metros, Vazão de 500 L/H Potência 2200 W.	Unid	659,00	746,91	638,10	681,34
Lavadora de alta pressão de carro de 1600 PSI, Pistola com Mangueira de 3 m, Vazão de 450 L/H, Potência 1200 W	Unid	529,90	579,99	776,52	628,80
Lima Chata 300 Mm 12 Pol Cabo De Madeira	Unid	16,90	16,90	15,77	16,52
Limpa alumínio Galão de 5 litros	Unid	39,90	26,40	28,00	31,43
Limpa bordas	Lt	19,99	21,27	19,33	20,20
Limpa Pneu 1,5 litros	Lt	70,48	65,26	62,04	65,93
Limpa vidro – cx c/ 24 unid	Cx	49,00	98,27	98,16	81,81
Lixeira carrinho coletor - 240 litros - com roda	Unid	374,90	269,00	399,90	347,93
Luva Borracha (latex)	Par	7,20	3,70	3,23	4,71
Luva com garras jardinagem (é flexível e a prova d'água. - antiderrapante, protege as mãos. - ideal para jardinagem, plantio, escavação. - cor: verde. - material: latex (borracha) e plástico abs (garras). Informações técnicas: - tamanho único: 24 x 12cm.)	Unid	59,90	79,90	80,07	73,29
Luva de Jardineiro	Par	23,99	22,90	35,71	27,53
Luvras anticorte	Unid	17,42	15,67	37,90	23,66

Luvas de proteção Confeccionada em suporte textil, revestida na face palmar e ponta dos dedos com látex, punho de segurança e formato anatômico	Par	17,49	7,59	19,27	14,78
Machadinha em aço, com cabo em madeira 35 cm.	Unid	57,99	57,99	32,65	49,54
Machado em aço, com cabo em madeira 90 cm.	Unid	112,90	125,44	112,90	117,08
Mangueira 100m	Unid	212,71	253,30	229,90	231,97
Mangueira 3/4 polegada comprimento total 150m (seção mínima 50m)	Unid	351,06	198,36	154,62	234,68
Mangueira traçada de 1/2 100m	Unid	212,71	253,30	229,90	231,97
Mangueira trançada de no mínimo 30 metros de ¾ polegada	Unid	105,00	199,00	210,47	171,49
Mangueiras mínimas 50 metros de 01 (uma) polegada	Unid	169,90	199,90	190,71	186,84
Máscara Respiratória com filtro para aplicação de agroquímicos	Unid	25,00	37,90	36,90	33,27
Mop giratório para limpeza de chão com capacidade 8 Litros	Unid	103,50	79,90	104,83	96,08
Moto-roçadeira multifunção. Cilindrada entre 50 e 70cc. Potência entre 2 e 3HP, motor 2T. Tipo de combustão: gasolina + óleo 2T	Unid	729,90	1411,00	747,99	962,96
Nylon grosso retangular para roçadeira - rolo com 100m	Unid	129,98	129,90	119,90	126,59
Óculos de Segurança	Unid	9,78	3,90	3,29	5,66
Odorizador de ar	Unid	12,90	15,86	16,62	15,13
Óleo 2 tempos	Lt	24,90	19,90	68,50	37,77
Óleo Lubrificante Para Motores 2 Tempos, embalagem 500 ml.	Lt	27,64	17,19	35,00	26,61
Pá	Unid	44,90	33,99	38,95	39,28

Pano de chão grande	Unid	4,35	7,00	5,05	5,47
Papel toalha branco interfolhado	pct c/ 1000	19,15	19,95	24,18	21,09
Par de luvas para operador de motosserra 5 dedos em vaqueta	Par	44,24	53,00	43,70	46,98
Peneira para Piscina	Unid	28,05	30,48	34,90	31,14
Podador de Altura Galhos Elétrico 750w 110v	Unid	692,85	713,49	589,90	665,41
Podador de Galhos à Gasolina Telescópico. Comprimento aproximado do sabre: 30cm. Cilindrada entre 30 e 40cc. Potência entre 1,3 e 1,5 CV. Tipo de combustão: gasolina + óleo 2T	Unid	726,30	1056,54	1111,00	964,61
Protetor auricular	Unid	75,78	64,99	44,90	61,89
Protetor com rodas para roçagem, com tela de proteção 1,5x3m	Unid	1560,00	1950,00	1700,00	1736,67
Protetor facial com tela de aço para operador de roçadeira	Unid	122,20	107,90	52,00	94,03
Protetor Facial de Tela ou Policarbonato	Unid	41,90	46,29	45,89	44,69
Protetor facial ou viseira feito em acetato transparente e tiras para fixação ajustáveis através do velcro	Unid	41,90	46,29	45,89	44,69
Protetor facial telado é constituído de carneira com catraca e visor em tela de nylon.	Unid	122,20	107,90	52,00	94,03
Protetor solar 50 FPS de 200 ml	Unid	50,10	39,59	34,69	41,46
Protetor Solar 60FPS	Lt	189,90	124,90	97,40	137,40
Protetor solar profissional fps 60 1/3 uva 4 litros	Unid	558,60	479,90	440,89	493,13
Protetor Solar, fator 50, embalagem 120ml.	Unid	47,59	28,59	30,29	35,49
Randap (pacotes com 500 gramas)	Unid	98,00	119,00	77,00	98,00
Rastelo	Unid	23,99	24,17	21,68	23,28
Redutor de PH	Lt	21,84	26,00	20,90	22,91

Regador	Unid	15,00	19,00	19,50	17,83
Roçadeira tipo corte lâmina, (motor a gasolina) Potência mínima 19.7 a 3,41 hps, CC 41.5 a 50, motor 2 tempos, refrigerado a ar, rotação máxima 12000 rpm.	Unid	3537,62	2479,99	899,00	2305,54
Rodo de 40cm c/ cabo	Unid	22,99	18,69	13,49	18,39
Rodo de pia	Unid	2,25	3,00	3,22	2,82
Rolo de pano multiuso	Rolo 30 metros	30,99	29,90	31,00	30,63
Sabão em barra	Unid	3,79	3,99	6,86	4,88
Sabão em pó caixa com 1.000g	Cx	45,00	8,00	6,15	19,72
Saco de lixo – 300 litros	Unid	121,70	195,00	120,00	145,57
Serra retrátil	Unid	107,98	159,90	225,06	164,31
Serrote de mão	Unid	19,90	36,96	45,90	34,25
Shampoo automotivo com cera de carnaúba	Lt	33,90	24,16	49,22	35,76
Silicone Spray Limpa Paineis	Unid	29,44	14,65	26,90	23,66
Soda Cáustica	Lt	8,00	34,90	33,90	25,60
Tela de proteção 1,5x4m	Unid	760,00	1020,00	920,00	900,00
Tesoura de Jardinagem	Unid	33,10	40,32	41,00	38,14
Tesoura para arbusto, com cabo madeira c/ 60cm.	Unid	76,25	52,70	79,20	69,38
Vassoura de piaçava	Unid	24,99	11,46	16,50	17,65
Vassoura de Rastilho	Unid	39,39	49,23	25,71	38,11
Vassouras para grama: Rastelo regulável com dentes em Aço	Unid	30,59	32,65	42,00	35,08
Vassoura Curva de Plástico para Piscina	Unid	52,90	52,90	52,90	52,90

--	--	--	--	--	--

As informações a seguir apresentam os valores apurados por Campus/Reitoria/Polo de Inovação, refletindo dos preços obtidos após a devida análise e comparação.

Campus Campos Centro

Tipo de Serviço (Posto)	Campus Campos Centro		
	Qtd de empregados por posto	Custo Unitário	Custo Total
RECEPCIONISTA	37	R\$ 4.130,84	R\$ 152.841,08
LIMPADOR DE PISCINA	1	R\$ 7.464,38	R\$ 7.464,38
GUARDIÃO DE PISCINA (SALVA-VIDAS)	2	R\$ 4.374,66	R\$ 8.749,32
ASCENSORISTA	4	R\$ 4.159,23	R\$ 16.636,92
JARDINEIRO	2	R\$ 6.762,95	R\$ 13.525,90
AUXILIAR DE JARDINAGEM	2	R\$ 4.150,83	R\$ 8.301,66
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	4	R\$ 4.445,85	R\$ 17.783,40
ENCARREGADO ADMINISTRATIVO	1	R\$ 4.695,90	R\$ 4.695,90
OPERADOR DE ROÇADEIRA			
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO			
COPEIRA			
TOTAL	53		R\$ 229.998,56
Valor Total do Serviços (Custo x 12 meses)	R\$ 2.759.982,72		

Campus Campos Guarus

Tipo de Serviço (Posto)	Campus Campos Guarus		
	Qtd de empregados por posto	Custo Unitário	Custo Total

RECEPCIONISTA	6	R\$ 4.130,84	R\$ 24.785,04
LIMPADOR DE PISCINA			
GUARDIÃO DE PISCINA (SALVA-VIDAS)			
ASCENSORISTA			
JARDINEIRO	1	R\$ 7.423,33	R\$ 7.423,33
AUXILIAR DE JARDINAGEM	1	R\$ 4.150,83	R\$ 4.150,83
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1	R\$ 4.836,26	R\$ 4.836,26
ENCARREGADO ADMINISTRATIVO			
OPERADOR DE ROÇADEIRA			
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO			
COPEIRA			
TOTAL	9		R\$ 41.195,46
Valor Total do Serviços (Custo x 12 meses)	R\$ 494.345,52		

Itaperuna

Tipo de Serviço (Posto)	Itaperuna		
	Qtd de empregados por posto	Custo Unitário	Custo Total
RECEPCIONISTA	7	R\$ 4.130,84	R\$ 28.915,88
LIMPADOR DE PISCINA – 20h semanais	1	R\$ 2.560,46	R\$ 2.560,46
GUARDIÃO DE PISCINA (SALVA-VIDAS) – 20 horas semanais	1	R\$ 2.419,19	R\$ 2.419,19
ASCENSORISTA			

JARDINEIRO – 24h semanais	1	R\$ 3.552,06	R\$ 3.552,06
AUXILIAR DE JARDINAGEM			
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1	R\$ 4.598,96	R\$ 4.598,96
ENCARREGADO ADMINISTRATIVO			
OPERADOR DE ROÇADEIRA	2	R\$ 5.955,38	R\$ 11.910,77
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO	1	R\$ 4.162,01	R\$ 4.162,01
COPEIRA			
TOTAL	14		R\$ 58.119,33
Valor Total do Serviços (Custo x 12 meses)	R\$ 697.431,96		

Macaé

Tipo de Serviço (Posto)	Macaé		
	Qtd de empregados por posto	Custo Unitário	Custo Total
RECEPCIONISTA	6	R\$ 4.130,84	R\$ 24.785,04
LIMPADOR DE PISCINA	1	R\$ 7.577,35	R\$ 7.577,35
GUARDIÃO DE PISCINA (SALVA-VIDAS)			
ASCENSORISTA			
JARDINEIRO	1	R\$ 7.660,87	R\$ 7.660,87
AUXILIAR DE JARDINAGEM	2	R\$ 4.150,83	R\$ 8.301,66
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS			
ENCARREGADO ADMINISTRATIVO			

OPERADOR DE ROÇADEIRA			
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO			
COPEIRA	1	R\$ 4.002,33	R\$ 4.002,33
TOTAL	11		R\$ 52.327,25
Valor Total do Serviços (Custo x 12 meses)	R\$ 627.927,00		

Maricá

Tipo de Serviço (Posto)	Maricá		
	Qtd de empregados por posto	Custo Unitário	Custo Total
RECEPCIONISTA	3	R\$ 4.130,84	R\$ 12.392,52
LIMPADOR DE PISCINA			
GUARDIÃO DE PISCINA (SALVA-VIDAS)			
ASCENSORISTA			
JARDINEIRO	1	R\$ 7.660,87	R\$ 7.660,87
AUXILIAR DE JARDINAGEM	1	R\$ 4.150,83	R\$ 4.150,83
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS			
ENCARREGADO ADMINISTRATIVO			
OPERADOR DE ROÇADEIRA			
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO			
COPEIRA			
TOTAL	5		R\$ 24.204,22
Valor Total do Serviços (Custo x 12 meses)	R\$ 290.450,64		

Polo de Inovação

Tipo de Serviço (Posto)	Polo de Inovação		
	Qtd de empregados por posto	Custo Unitário	Custo Total
RECEPCIONISTA			
LIMPADOR DE PISCINA			
GUARDIÃO DE PISCINA (SALVA-VIDAS)			
ASCENSORISTA			
JARDINEIRO	1	R\$ 6.799,54	R\$ 6.799,54
AUXILIAR DE JARDINAGEM			
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2	R\$ 4.397,30	R\$ 8.794,60
ENCARREGADO ADMINISTRATIVO			
OPERADOR DE ROÇADEIRA			
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO			
COPEIRA			
TOTAL	3		R\$ 15.594,14
Valor Total do Serviços (Custo x 12 meses)	R\$ 187.129,68		

Reitoria

Tipo de Serviço (Posto)	Reitoria		
	Qtd de empregados por posto	Custo Unitário	Custo Total
RECEPCIONISTA	2	R\$ 4.130,84	R\$ 8.261,68

LIMPADOR DE PISCINA			
GUARDIÃO DE PISCINA (SALVA-VIDAS)			
ASCENSORISTA			
JARDINEIRO			
AUXILIAR DE JARDINAGEM			
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1	R\$ 4.989,93	R\$ 4.989,93
ENCARREGADO ADMINISTRATIVO			
OPERADOR DE ROÇADEIRA			
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO			
COPEIRA	1	R\$ 4.280,03	R\$ 4.280,03
TOTAL	4		R\$ 17.531,64
Valor Total dos Serviços (Custo x 12 meses)	R\$ 210.379,68		

São João da Barra

Tipo de Serviço (Posto)	São João da Barra		
	Qtd de empregados por posto	Custo Unitário	Custo Total
RECEPCIONISTA	4	R\$ 4.130,84	R\$ 16.523,36
LIMPADOR DE PISCINA			
GUARDIÃO DE PISCINA (SALVA-VIDAS)			
ASCENSORISTA			
JARDINEIRO	1	R\$ 7.103,80	R\$ 7.103,80
AUXILIAR DE JARDINAGEM			

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS			
ENCARREGADO ADMINISTRATIVO			
OPERADOR DE ROÇADEIRA			
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO			
COPEIRA			
TOTAL	5		R\$ 23.627,16
Valor Total dos Serviços (Custo x 12 meses)	R\$ 283.525,92		

Com base em um orçamento prévio estimativo e em contratações anteriores realizadas neste Instituto Federal, estima-se que o valor anual de referência para a contratação proposta seja de R\$ 5.551.173,12 (cinco milhões, quinhentos e cinquenta e um mil, cento e setenta e três reais e doze centavos), sendo o valor mensal de R\$ 462.597,76 (quatrocentos e sessenta e dois mil, quinhentos e noventa e sete reais e setenta e seis centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Justificativa para o não parcelamento da solução

A opção de contratar os serviços como um único item, sem parcelamento do objeto, é a mais adequada para atender de forma eficiente aos interesses e necessidades da Administração, devido aos seguintes motivos:

1. O parcelamento dos serviços resultaria em um valor baixo que poderia inviabilizar a contratação;
2. Um contrato de maior valor é mais atrativo para as empresas do segmento, incentivando uma participação ampla e competitiva;
3. Ao optar por um único contrato, evita-se a necessidade de gerir múltiplos contratos, resultando em economia de recursos e simplificação dos processos de fiscalização;
4. A ausência de parcelamento reduz os custos associados às publicações dos resultados de licitação, extratos de contrato e aditivos, trazendo economia financeira;
5. Também há economia de recursos humanos, pois a equipe responsável pelo processo licitatório, a assessoria jurídica e a equipe de fiscalização podem concentrar seus esforços em um único procedimento de contratação.
6. A oferta de um volume de negócios atraente incentiva a participação de diversas empresas do mercado, garantindo um processo licitatório competitivo sem prejudicar os licitantes.

7. Em resumo, a contratação em item único apresenta vantagens como eficiência administrativa, redução de custos e estímulo à participação de empresas interessadas, sem causar prejuízos aos licitantes.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Contratações correlatas e/ou interdependentes

Ressalta-se que não serão necessárias contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Previsão no Plano Anual de Contratações (ou justificativa da ausência)

A contratação desse serviço foi prevista no Plano Contratação Anual (PCA) 2022 e 2023, documentos anexos aos autos do processo nº 23318.001527.2023-88.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Resultados pretendidos

A solução proposta visa alcançar os seguintes resultados:

1. Assegurar a adequada execução dos serviços de apoio administrativo, baseados nos princípios de eficiência e sustentabilidade. Isso permitirá a alocação dos servidores em atividades institucionais, enquanto colaboradores terceirizados cuidarão das atividades de suporte.
2. Essas medidas resultarão em soluções mais rápidas para as demandas internas e terão impacto positivo nos serviços prestados pela IF Fluminense. Além disso, haverá uma redução dos gastos financeiros em atividades de baixa complexidade, permitindo uma melhor alocação dos recursos nessas áreas.
3. Aumento da produtividade, garantindo uma resposta imediata às apoio administrativo. Isso inclui o fornecimento de materiais de higiene e limpeza, uniformes, equipamentos de proteção individual (EPIs), ferramentas e equipamentos necessários.
4. Redução do esforço administrativo ao consolidar várias contratações individuais em um único contrato abrangente.
5. Melhoria do controle e redução da complexidade do gerenciamento contratual, uma vez que apenas uma empresa será contratada. Isso reduzirá os custos administrativos de todo o processo de contratação e gestão, maximizando a eficiência na utilização dos recursos públicos.
6. Redução dos riscos na execução contratual ao diminuir o número de contratos envolvidos e consolidar a responsabilidade em um único fornecedor.

13. Providências a serem Adotadas

Providências a serem tomadas previamente ao contrato

A fim de estimular a execução dos serviços, o IF Fluminense deve implementar medidas necessárias para garantir o cumprimento do contrato pela contratante. Algumas ações podem ser consideradas:

1. Providenciar um local físico para o armazenamento dos materiais e equipamentos necessários nos postos de trabalho solicitados.
2. Manter em vigor os demais serviços e contratações relacionados à execução dos serviços prestados neste contrato de apoio. Com relação à fiscalização adequada do contrato, é sugerido que ao IF Fluminense tome as medidas necessárias para fornecer aos futuros fiscais as informações pertinentes à plena execução deste contrato. Se necessário, poderá ser oferecido um curso de capacitação específico voltado para a fiscalização de contratos de prestação de serviços terceirizados.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Impactos ambientais e tratamentos

Durante a execução do serviço, a empresa contratada deve adotar práticas de sustentabilidade para minimizar os impactos ambientais decorrentes da prestação do serviço. A seguir, menciona-se alguns exemplos:

1. A empresa contratada deve utilizar materiais e equipamentos que cumpram os critérios de sustentabilidade estabelecidos pela legislação. Além disso, deve observar as normas técnicas de saúde, higiene e segurança no trabalho, de acordo com as diretrizes do Ministério da Economia. É responsabilidade da contratada fornecer aos funcionários os equipamentos de segurança necessários. Caso seja necessário, a utilização de peças e componentes de reposição deve ser certificada pelo Inmetro.
2. Utilizar materiais reciclados, atóxicos e biodegradáveis, conforme ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2, na composição total ou parcial dos bens.
3. Cumprir os requisitos ambientais para obter certificação do INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em comparação aos seus similares.
4. Priorizar embalagens individuais adequadas, com menor volume possível e feitas de materiais recicláveis, para garantir máxima proteção durante o transporte e armazenamento dos bens.
5. Evitar a presença de substâncias perigosas acima das concentrações recomendadas na diretiva RoHS (Restrição de Certas Substâncias Perigosas), como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs) e éteres difenil-polibromados (PBDEs).

6. Utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que atendam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.
7. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada e racionalizar o consumo de energia elétrica;
8. Treinar e capacitar os funcionários, visando à redução do consumo de energia elétrica, água e produção de resíduos sólidos, em conformidade com as normas ambientais vigentes.
9. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos Campi, encaminhando-os para associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis;
10. Seguir as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) referentes a resíduos sólidos.
11. Garantir a destinação ambiental adequada de pilhas e baterias usadas ou fora de uso, conforme estabelecido na Resolução CONAMA nº 401, de 4 de novembro de 2008.
12. Garantir a destinação adequada para lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, separando e acondicionando em recipientes adequados para destinação específica.
13. Cumprir as disposições da Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, em relação aos agrotóxicos, seus resíduos e embalagens.
14. Cumprir as leis trabalhistas, a promoção da inclusão de minorias, a garantia de condições adequadas de trabalho e o estímulo à contratação de empresas que promovam ações de responsabilidade social.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas informações levantadas durante o desenvolvimento do estudo técnico, afirmamos que a solução proposta **é viável** para prosseguir e ser concretizada, devido aos seguintes motivos:

1. A necessidade identificada está claramente definida e devidamente justificada;
2. A solução está alinhada com os objetivos estratégicos do IF Fluminense e com os programas/atividades estabelecidos;
3. As quantidades e exigências a serem contratadas estão coerentes com os requisitos quantitativos e qualitativos necessários para resolver a necessidade identificada;
4. A análise de mercado indica a existência de várias empresas no mercado nacional capazes de fornecer os serviços demandados.
5. A escolha da melhor solução é justificada no detalhamento do estudo técnico preliminar;
6. Os resultados pretendidos com a solução escolhida atendem aos requisitos estabelecidos e agregam valor em termos de economia, otimização dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, bem como melhorias na qualidade dos serviços oferecidos à sociedade;

7. Não será necessário fazer ajustes no ambiente do órgão para a contratação proposta;

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

WAIDSON BITAO SUETT

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 25/11/2023 às 14:41:46.

RAQUEL DE AZEVEDO CARNEIRO

Membro da comissão de contratação

FERNANDA CARVALHO DA COSTA

Membro da comissão de contratação

SAMIRA MELLO GUIMARAES DE CARVALHO

Membro da comissão de contratação

ALEX SOUSA SALES

Membro da comissão de contratação

ANTONIO CARLOS DA SILVA

Membro da comissão de contratação

VANIZA OLIVEIRA FREITAS

Membro da comissão de contratação

CELIO BASTOS NOGUEIRA JUNIOR

Membro da comissão de contratação

ADRIANO BAITA ALVES

Membro da comissão de contratação

LEANDRO AREAS MENDES

Membro da comissão de contratação

ALAN MONTEIRO VIANA

Membro da comissão de contratação

ILCIMAR ANDRADE DA SILVA

Agente de contratação

MARIA DO DESTERRO IBIAPINA ALVARENGA

Agente de contratação

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - CCT RJ0008502023.pdf (291.84 KB)
- Anexo II - CCT RJ0011322023.pdf (490.81 KB)
- Anexo III - Planilhas de Custos e Formação de Preço por Campus e Categoria profissional.pdf (4.42 MB)